

## ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84  
протокол №6 от 10.06.2016.

## РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84  
протокол №5 от 18.01.2021.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



С.И.Тарасова

приказ от 18.01.2021. №4/1

**С учетом мнения  
Родительского Совета**

протокол №5 от 17.05.2016.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском Совете

### 1. Общие положения.

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 84 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе (далее – Родительский Совет). Родительский Совет является общественным органом управления школой.

1.2. Родительский Совет Школы избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены Родительского Совета из своего состава избирают председателя.

1.3. Родительский Совет работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский Совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Положением о Родительском Совете.

1.5. Родительский Совет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет созывает Родительское собрание школы.

1.7. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского Совета являются:

- а) участие в обсуждении образовательной программы Школы, концепции её развития;
- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе;
- в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;

г) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

д) внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;

е) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году; организации охраны Школы;

ж) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Школы.

Решения Родительского Совета оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

Родительский Совет работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

2.1. Родительский Совет осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.2. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

2.3. Сотрудничает с органами управления школой.

2.4. Участвует в разработке локальных актов.

2.5. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

### **3. Порядок формирования и состав.**

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский Совет школы.

3.2. Родительский совет создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Родительского совета избирается председатель и секретарь Совета. Председатель и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Родительский совет избирается сроком на один учебный год.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

4.1. *Родительский Совет имеет следующие полномочия:*

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2. *Родительский Совет имеет право:*

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления Школой и Совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

### 5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Родительского Совета.

5.3. Решения Родительского Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.4. Заседание Родительского Совета ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Родительского совета ведёт всю документацию.

5.6. Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, коллегиальных органов управления Школой и Совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, Педагогический совет, Совет ГБОУ СОШ №84 или Совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Родительского Совета и сообщить о своем мнении (решении).

5.8. Если данное мнение (решение) не совпадают с мнением (решением) Родительского совета, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Родительского совета с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Родительский Совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Родительский совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.9. Члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

### 6. Документация.

6.1. Родительский совет должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Родительского Совета оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Родительского Совета.

6.5. Документация Родительского Совета хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.