

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84
протокол от 31.08.2022. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Тарасова С.И.

приказ от 31.08.2022. №52/1

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84
протокол от 26.08.2022. №1

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 30.08.2022. №1
Совета обучающихся
протокол от 31.08.2022 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273);
- Письмом Минпросвещения России N ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования N ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";
- Письмом Общероссийского профсоюза образования от 28.01.2022 N 39 "Разъяснения для образовательных организаций по защите прав педагогических работников в части неприкосновенности частной жизни и защиты профессиональной чести и достоинства, а также прав на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников в соответствии с федеральным законодательством"

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее соответственно - Комиссия, ГБОУ СОШ №84) создается в целях:

- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения)
- защиты прав в части неприкосновенности частной жизни
- защиты профессиональной чести и достоинства
- защиты прав на справедливое расследование нарушений норм профессиональной этики.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей, а также по согласованию с Советом трудового коллектива.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом N 273,
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования,
- локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №84
- настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора ГБОУ СОШ №84 из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ГБОУ СОШ №84 в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Советом трудового коллектива.

2.3. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с ГБОУ СОШ №84.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пп.2.1., 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;

- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
 - 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
- 2.12. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
 - 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
 - 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
 - 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5. настоящего Положения;
 - 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.14. Члены Комиссии имеют право:
- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 - 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 3) запрашивать у директора ГБОУ СОШ №84 информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии, доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
- 2.15. Члены Комиссии обязаны:
- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
 - 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 - 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
 - 4) в случае возникновения у них конфликта интересов, сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
- 2.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся. При этом стоит отметить, что обращение в Комиссию возможно как по инициативе обучающегося, если обучающийся считает, что его права нарушены, так и по инициативе иных участников образовательных отношений, в частности, педагогических работников в случае неисполнения обучающимся своих обязанностей.
 - б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - в) прав в части неприкосновенности частной жизни и защиты профессиональной чести и достоинства;

- г) прав на справедливое расследование нарушений норм профессиональной этики педагогические работники
 - д) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника. При этом, в соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N 273 конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- 1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- 2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- 3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- 4) установление наличия или отсутствия нарушения прав в части неприкосновенности частной жизни и защиты профессиональной чести и достоинства;
- 5) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 6) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора ГБОУ СОШ №84, с указанием признаков нарушений прав и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора ГБОУ СОШ №84, который обжалуется;
 - 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав нарушена;
 - 5) требования заявителя.
- 4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы (либо их копии).
- 4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений, поступивших в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение 1) с письменным уведомлением заявителя (приложение 2) о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении (приложение 3) в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения с указанием оснований для отказа.
- 4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.
- 4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрение не проводится.
- 4.3. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.
- В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
- 4.4. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора ГБОУ СОШ №84 и (или) любых иных лиц.
- 4.5. По запросу Комиссии директор ГБОУ СОШ №84 в установленный Комиссией срок, представляет необходимые документы.
- 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

- 5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
- 5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников ГБОУ СОШ №84.
- 5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.
- 5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией

возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору ГБОУ СОШ №84, а также при наличии запроса Совету обучающихся, Совету родителей и (или) Совету трудового коллектива.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБОУ СОШ №84 и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года. Документы хранятся у секретаря Комиссии.

Приложение 1
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений, поступивших в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

№ п/п	дата	рег.№	Заявитель	причина	дата заседания	уведомление выдано (подпись/дата)	решение

Приложение 2

**к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга**

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении заседания
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга

Уважаем _____

Сообщаем Вам, что заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга состоится «_____» _____ 20__ года в кабинете _____.

В случае, если Вы не сможете присутствовать на заседании в указанную дату, просим сообщить об этом по телефону 232-05-01.

Секретарь комиссии _____ / _____

Приложение 3

**к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга**

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в проведении заседания
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга

Уважаем _____

Сообщаем, что на основании п.4.4. Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга, Вам оказано в проведении заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга в связи с

Секретарь комиссии _____ / _____