



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №84
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail: she84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского района
Санкт-Петербурга

протокол от 26.08.2021. №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского района
Санкт-Петербурга



С.И.Тарасова

приказ от 01.09.2021. №51-1/1

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского района
Санкт-Петербурга

протокол от 31.08.2021. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат
работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №84
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке условиях начисления стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) предусматривают принципы, нормы и условия оплаты труда, регламентируемые федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, непосредственно связанные с исчислением заработной платы работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №84), замещающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

1.2. Настоящее Положение направлено на упорядочение систем оплаты труда работников ГБОУ СОШ №84, и разработаны в соответствии с положениями:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой Кодекс);
- Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации: от 07.05.2012. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014. №722-р (далее - Распоряжение Правительства №722-р);
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013. №678 (далее - Номенклатура);
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017. протокол №11 (далее - Единые рекомендации);
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010. №761н (зарегистрировано Минюстом России 06.10.2010., регистрационный №18638) (далее - квалификационные характеристики);
- рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Минтруда России от 26.04.2013. №167н в редакции приказа Минтруда России от 20.02.2014. №103н (зарегистрировано Минюстом России 15.05.2014., регистрационный №32284);
- приказа Минобрнауки России от 22.12.2014. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано Минюстом России 25.02.2015., регистрационный №36204) (далее - приказ Минобрнауки России №1601);
- приказа Минобрнауки России от 11.05.2016. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано Минюстом России 01.06.2016., регистрационный №42388) (далее - приказ Минобрнауки России №536);
- методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности

деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (направлены в адрес субъектов Российской Федерации письмом Минобрнауки России от 20.06.2013. №АП-1073/02) (далее - письмо Минобрнауки России о разработке показателей эффективности).

- Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017. №ВП-1992/02.

1.3. Система оплаты труда работников ГБОУ СОШ №84 (включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера, систему премирования) устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников ГБОУ СОШ №84, принимаются работодателем с учетом мнения Общего собрания ГБОУ СОШ №84.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и локальными нормативными актами.

1.4. Заработная плата работников ГБОУ СОШ №84 (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

О предстоящих изменениях условий трудового договора, связанных с изменением системы оплаты труда в ГБОУ СОШ №84, работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения в порядке, установленном статьей 74 Трудового Кодекса.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Обязательства ГБОУ СОШ №84 по оплате труда работников (размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) обеспечиваются как бюджетными ассигнованиями, так и поступлениями от приносящей доход деятельности.

1.7. Положение распространяется на всех работников ГБОУ СОШ №84 в соответствии со штатным расписанием.

1.8. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы сотрудников на основании конкретных критериев и показателей, являющихся неотъемлемой частью Положения. Критерии и показатели отражают уровень результативности и качества работы сотрудников ГБОУ СОШ №84. При этом учитывается реализация новых проектов, приоритетных направлений в деятельности ГБОУ СОШ №84, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ГБОУ СОШ №84, уровень соблюдения санитарных норм и правил, норм охраны труда, выполнение общественной работы. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учетом этих критериев.

1.9. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

2. Формирование фонда оплаты труда и средств на осуществление стимулирующих выплат

- 2.1. ГБОУ СОШ №84 формирует Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) в пределах имеющихся средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Средства на осуществление стимулирования работников ГБОУ СОШ №84 формируются из средств стимулирующей части ФОТ, определяемой при ежегодном формировании годового ФОТ, а также сложившейся экономии части ФОТ, предусмотренной на выплату должностных окладов, и неиспользованных средств компенсационного фонда.
- 2.3. ГБОУ СОШ №84 самостоятельно распределяет стимулирующую часть ФОТ на выплаты (надтарифный фонд), установленные локальными актами ГБОУ СОШ №84. Размер надтарифного фонда определяется на основании распоряжения администрации Петроградского района. При этом доля, направляемая на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, определяется в объеме не более 40 процентов от общего объема средств стимулирующей части ФОТ.
- 2.4. Суммы стимулирующих выплат распределяются после начисления основной части заработной платы и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований.
- 2.5. Стимулирующие выплаты работникам ГБОУ СОШ №84 устанавливаются два раза в год в сентябре и в январе по итогам полугодия (сентябрь-декабрь, январь-август) и максимальными размерами не ограничиваются.

3. Виды стимулирующих выплат, порядок и условия их начисления

3.1. В целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы, работникам ГБОУ СОШ №84 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3.1.1. Выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер:

- Выплаты за стаж непрерывной работы
- Выплаты за наличие квалификационной категории
- Выплаты за ученую степень
- Выплаты за классное руководство
- Выплаты за проверку тетрадей
- Выплаты за заведование кабинетом.

3.1.1.1. Размеры выплат за стаж, квалификационную категорию и ученую степень определяются дифференцированно с помощью коэффициентов или процентов от размеров ставок заработной платы или должностных окладов работников, устанавливаемых по квалификационному уровню профессиональных квалификационных групп, а работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, - от размеров окладов (должностных окладов), установленных трудовым договором. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

3.1.1.2. Размер выплат за классное руководство определяется в абсолютном размере. Выплата устанавливается на срок не более одного года в соответствии с федеральными и региональными законодательными актами.

3.1.1.3. Размер выплаты за проверку тетрадей и заведование кабинетом устанавливается в соответствии с Положением о порядке исчисления заработной платы, надбавках и доплатах работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга.

3.1.2. Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
- Выплаты за качество выполняемых работ
- Премияльные выплаты по итогам работы
- Поощрения за выполненную работу

- Стимулирующие надбавки (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности).

3.1.2.1. Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда по итогам работы в конкретных периодах премирования, указанных в п.2.5., осуществляется в порядке, предусмотренном данным Положением, с учётом критериев оценивания, установленных данным Положением, в формах оценочных карт (Приложение 1) с применением балльной системы оценивания.

3.3. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

3.4. Размер стимулирующих выплат, полученных каждым работником, зависит от:

- наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- стоимости одного балла;

- количества набранных баллов работником по установленным показателям эффективности деятельности

3.5. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия). Порядок работы Комиссии и ее состав, закрепляется в п.4 данного Положения.

3.6. Определение стимулирующей выплаты за месяц устанавливается на основе следующих расчетов:

- определяется сумма баллов, полученных работником по всем показателям. Если работник совмещает несколько должностей, то подсчитываются баллы по каждой из них, затем баллы суммируются. При этом повторяющиеся критерии или дублирующие основания учитываются только в одном из оценочных листов;

- определяется стоимость одного балла, для чего фонд стимулирующих выплат труда делится на количество баллов, набранных всеми педагогическими работниками ГБОУ СОШ №84;

- стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных сотрудником.

Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части ФОТ, определяется цена одного балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого работника индивидуально.

Сумма полученных баллов каждым сотрудником является открытой информацией. Сумма стимулирующих выплат (в рублях) является закрытой информацией и предоставляется каждому сотруднику персонально.

Данная информация является основанием для издания приказа директора ГБОУ СОШ №84 о начислении стимулирующих выплат по итогам работы.

3.7. Директор ГБОУ СОШ №84 обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам.

3.6. Для работников предусматривается право на обращение в Комиссию по урегулированию споров с целью представления подтверждения наличия оснований для назначения работнику стимулирующей выплаты, а также возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух рабочих

дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его деятельности он не согласен.

Комиссию по урегулированию споров обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение заносится в протокол заседания Комиссии).

3.7. Выплаты стимулирующего характера директору ГБОУ СОШ №84 начисляются на основании распоряжения администрации Петроградского района с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы Руководителя.

4. Порядок работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат

4.1. Комиссия - коллегиальный орган, формируемый из числа работников ГБОУ СОШ №84 с целью обеспечения проведения процедуры оценивания результативности деятельности всех категорий работников, в соответствии с утверждёнными критериями, и установления для каждого работника размера выплаты стимулирующего характера в денежном выражении.

4.2. Состав Комиссии (до 7 человек) включает работников, представляющих все категории сотрудников:

председатель - директор;

заместитель председателя - заместитель директора;

секретарь – заместитель директора;

члены комиссии: председатель Совета трудового коллектива или лицо с делегированными полномочиями, педагогические работники ГБОУ СОШ №84.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директором ГБОУ СОШ №84 ежегодно на учебный год.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с графиками проведения процедуры оценивания. Заседание Комиссии может быть также инициировано председателем Комиссии, Педагогическим Советом.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов.

4.4. В установленные сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о начислении премиальных выплат по итогам работы) каждый работник передает в Комиссию собственноручно заполненную оценочную карту (приложение №1), содержащую самооценку показателей результативности работы, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих деятельность работников в отчетный период. В оценочной карте им заполняется графа «Самооценка».

4.5. Комиссия имеет право добавлять или уменьшать баллы сотрудникам ГБОУ СОШ №84 с обязательной мотивацией.

4.6. Комиссия на заседании рассматривает оценочные карты работников и на основании всех материалов составляет итоговый протокол с указанием конечной суммы баллов по каждому работнику.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.8. В работе Комиссии имеют право по приглашению принимать участие работники ГБОУ СОШ №84 без права решающего голоса.

4.9. Результаты работы каждого заседания Комиссии в виде протокола в бумажной и (или) в электронной форме хранятся у директора в течение трех лет.

5. Показатели, уменьшающие размер надбавок

Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными и (или) управленческими упущениями.

Ими могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;

- невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- невыполнение сметы расходов ГБОУ СОШ №84;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности здания и имущества.

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
 ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР (учебная работа)
 для осуществления стимулирующей выплаты**

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии	Шкала оценивания	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	0-30		
2	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	0-50		
3	Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ)	0-40		
3.1	Наличие обучающихся, получивших на ЕГЭ высокие баллы (97 и выше)	<i>Соответствует суммарному количеству набранных баллов</i>		
4	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	0-25		
5	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов.	0-50		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-20		
7	Выполнение плана внутришкольного контроля	0-50		
8	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, ШМО)	0-20		
9	Участие в подготовке сотрудников к аттестации педагогических работников школы	0-30		
10	Организация углубленного изучения предметов, предпрофильного и профильного обучения	0-30		
11	Участие в районных и городских	район - 10		

	методических и управленческих мероприятиях	город - 15 Россия - 20		
12	Подготовка педагогов учреждения к участию в конкурсах различного уровня	район: участник -10 призер - 20 победитель - 30 город: участник - 25 призер - 40 победитель - 65		
13	Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот благодарственных писем от организаций различного уровня	школа – 5 район-15 город-20 Россия – 50		
14	Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности. Разработка локальных актов	0-30		
15	Создание комфортных психологических условий обучения в школе.	0-15		
16	Активное участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	0-30		
17	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	0-20		
18	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс.600 б. <i>без «стобалльников»</i>		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР (воспитательная работа)
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии	Шкала оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременное и эффективное планирование и организация воспитательного процесса	0-50		
2	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-40		
3	Высокий уровень организации и контроля воспитательного процесса	0-50		
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-20		
5	Выполнение плана внутришкольного контроля	0-50		
6	Организация работы педсовета, семинара, МО	0-30		
7	Эффективность организации и сопровождения УВП	0-50		
8	Участие в методических и управленческих мероприятиях	школа – 5 б. район – 10 б. город - 15 б.- Россия - 20 б.		
9	Подготовка педагогов к участию в конкурсах различного уровня	Район: участник - 10 призер - 15, победитель - 20. Город: участник - 20 призер - 30 победитель - 50		
10	Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот благодарственных писем от организаций различного уровня	школа – 5 район-15 город-20 Россия – 50		
11	Организация и результативность работы ученического самоуправления, детских организаций	0-40		
12	Эффективная работа по снижению пропусков обучающимися учебных занятий без уважительных причин	0-25		
13	Активное участие в социально значимых работах	0-30		
14	Проявление личной инициативы, внесение	0-50		

	предложений о способах решения существующих проблем			
15	Участие в написании сценариев, разработок, программ и т.д.	0-20		
16	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. 600 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХР
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии оценки	Шкала оценивания	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Обеспечение санитарно-гигиенических норм в помещениях и на территории школы	0-50		
2	Обеспечение температурного режима учебного заведения в соответствии с СанПин	0-20		
3	Обеспечение регулярного вывоза ТБО	0-20		
4	Перезарядка и диагностика первичных средств пожаротушения. Контроль за состоянием средств пожаротушения пожарных щитов	0-30		
5	Оперативность устранения возникающих неполадок в работе оборудования	0-30		
6	Проведение замеров сопротивления изоляции, проверок электроустановок и электропроводок, контуров заземления	0-20		
7	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-50		
8	Составление графиков работы технического персонала.	0-20		
9	Составление графиков и маршрутов движения, паспортов, локальных актов	0-50		
10	Высокий уровень осуществления контроля за состоянием материальных ценностей (мебели, оргтехники, инструмента и оснащения, оборудования)	0-50		
11	Своевременное информирование о порче имущества или материальных ценностей, своевременный ремонт оборудования, приобретение необходимых материалов	0-5		
12	Своевременное проведение периодической инвентаризации материальных ценностей	0-30		
13	Заключение договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт по всем направлениям хозяйственной деятельности	0-15		

14	Контроль за потреблением электроэнергии, воды, водоотведением, поступлением теплоносителя. Своевременная подача данных по расходу энергоносителей (электроэнергия, вода). Планирование и осуществление работы по экономии ресурсов	0-30		
15	Составление заявки на проведение косметических ремонтов, а также работ, связанных с подготовкой к новому учебному году	0-20		
16	Контроль за проведением капитальных и текущих ремонтов. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-30		
17	Установление контактов с юридическими и физическими лицами, которые могут способствовать улучшению материально-технического оснащения учебного заведения	0-20		
18	Привлечение технического персонала к участию в субботниках, а также к участию в уборке и облагораживанию территории учебного заведения.	0-15		
19	Эффективность работы с отчетностью и документацией, связанной с хозяйственной деятельностью учебного заведения.	0-20		
20	Своевременность осуществления поставленных задач, общая результативность работы	0-50		
21	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. – 600 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ЗАВЕДУЮЩЕГО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
(экспериментальной площадкой, лабораторией, музеем)
для осуществления стимулирующей выплаты**

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии	Шкала оценивания макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Организация текущего и перспективного планирование деятельности структурного подразделения	0-30		
2	Обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координирование работы сотрудников школы	0-30		
3	Разработка необходимой учебно-методической документации	0-30		
4	Активное участие в социально значимых работах	0-30		
5	Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления школой	0-50		
6	Участие в написании сценариев, разработок, программ и т.д.	0-20		
7	Участие в методических и управленческих мероприятиях	школа – 5 район – 10 город - 15 Россия - 30		
8	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-40		
9	Подготовка педагогов к участию в конкурсах различного уровня	Район: участник - 10 призер - 15, победитель - 20. Город: участник - 20 призер - 30 победитель - 50		
10	Подготовка учащихся к участию в конкурсах различного уровня	Район: участник - 10 призер - 15, победитель - 20. Город: участник - 20 призер - 30 победитель - 50		
11	Участие в организации повышения квалификации и профессионального мастерства	школа – 5 район – 15 город - 20 Россия - 50		
12	Своевременное составление установленной отчетной документации	0-30		
13	Развитие и укрепление материально-	0-20		

	технической базы структурного подразделения			
14	Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот благодарственных писем от организаций различного уровня	школа – 5 район-15 город-20 Россия – 50		
15	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	15		
16	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. - 550		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
МЕТОДИСТА**

для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии	Шкала оценивания макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Участие в разработке содержания соответствующего раздела образовательной программы/программы развития / программы деятельности	0-30		
2	Планирование и организация методической работы	0-30		
3	Участие в организации повышения квалификации и профессионального мастерства	школа – 5 район – 15 город - 20 Россия - 50		
4	Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров	0-30		
5	Стимулирование инновационной деятельности педагогических кадров	0-40		
6	Обобщение и распространение педагогического опыта	0-30		
7	Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот благодарственных писем от организаций различного уровня	школа – 5 район-15 город-20 Россия – 50		
8	Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности. Разработка локальных актов	0-30		
9	Подготовка педагогов к участию в конкурсах различного уровня	Район: участник - 10 призер - 15, победитель - 20. Город: участник - 20 призер - 30 победитель - 50		
10	Подготовка учащихся к участию в конкурсах различного уровня	Район: участник - 10 призер - 15, победитель - 20. Город: участник - 20 призер - 30 победитель - 50		
11	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	0-20		

12	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов.	0-50		
13	Продуктивное использование в методической работе новых образовательных технологий (в том числе обучения взрослых), включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов и средств	0-50		
14	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	15		
15	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. - 550		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии оценки	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Высокая результативность организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	0-30		
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-20		
3	Результат участия в конкурсах профессионального мастерства	Район: участник - 10 призер - 15, победитель - 20. Город: участник - 20 призер - 30 победитель - 50		
4	Участие в работе семинаров, конференций	Школа: участник - 5 выступающий - 10 Район: участник - 10 выступающий - 30 Город: участник - 20 выступающий - 50		
5	Подготовка и участие обучающихся в конкурсах, мероприятиях, конференциях	район: участник - 10 призер - 15, победитель - 20. город: участник - 20 призер - 30 победитель – 50 Россия: участник - 30 призер - 50 победитель – 100		
6	Оказание помощи классным руководителям	0-20		
7	Своевременное и качественное ведение документации	0-20		
8	Подготовка аналитической документации	0-20		
9	Работа с учащимися «группы риска»	0-30		
10	Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся	0-20		

11	Работа с родителями (законными представителями)	0-30		
12	Представление своего опыта работы на электронных площадках	0-50		
13	Наличие собственного сайта	0-40		
14	Публикация материалов: - издательская деятельность и публикации в печатных изданиях - на методических сайтах, порталах	0-50		
15	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума	0-25		
16	Повышение квалификации	0-20		
17	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. – 600 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии оценки	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Высокая результативность организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	0-30		
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-20		
3	Результат участия в конкурсах профессионального мастерства	Район: участник - 10 призер - 15, победитель - 20. Город: участник - 20 призер - 30 победитель - 50		
4	Оказание помощи классным руководителям	0-30		
5	Своевременное и качественное ведение документации	0-30		
6	Работа с родителями (законными представителями)	0-40		
	Эффективное взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателями и педагогами-предметниками, обеспечивающее индивидуальный подход к детям	0-50		
7	Наличие собственного сайта	0-40		
8	Публикация материалов: - издательская деятельность и публикации в печатных изданиях - на методических сайтах, порталах	0-50		
9	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	Школа выступающий – 10 Район: участник – 10 выступающий – 30 Город: участник – 20 выступающий – 50 Россия: участник – 50 выступающий - 100		

10	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума	0-20		
11	Проведение открытых мероприятий	0-30		
12	Повышение квалификации	0-20		
	Внедрение современных технологий коррекционного обучения, в том числе информационных технологий	0-45		
13	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-20		
14	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. – 600 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА
для осуществления стимулирующей выплаты**

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии оценки	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом:			
	- на том же уровне	10		
	- выше	30		
2	Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	20		
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-20		
4	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, мероприятиях, конференциях	Район: участник - 10 призер - 15, победитель - 20. Город: участник - 20 призер - 30 победитель – 50 Россия: участник - 40 призер - 50 победитель – 100		
5	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками	школа – 10 район – 20 город – 50 Россия - 100		
6	Своевременное и качественное ведение документации	0-20		
7	Оказание помощи классным руководителям	0-20		
8	Охват кружковой работой обучающихся из "группы риска", результативность работы с трудными детьми	0-50		
9	Отсутствие травм на занятиях кружка	5		
10	Наличие методических разработок	0-30		
11	Наличие собственного сайта	0-40		
12	Работа по выявлению талантливых и способных воспитанников	0-10		

13	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	Школа выступающий – 10 Район: участник – 10 выступающий – 30 Город: участник – 20 выступающий – 50 Россия: участник – 50 выступающий 100		
14	Проведение открытых мероприятий	0-30		
15	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. – 600 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ВОСПИТАТЕЛЯ**

для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии оценки	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Доля учащихся, охваченных образовательно-воспитательными занятиями в сравнении с предыдущим периодом:			
	- на том же уровне	10		
	- выше	30		
2	Сохранение количества учащихся, зачисленных в ГПД в начале учебного года, до конца учебного года	20		
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательно-воспитательного процесса	0-20		
4	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, мероприятиях, конференциях	Район: участник - 10 призер - 15, победитель - 20. Город: участник - 20 призер - 30 победитель – 50 Россия: участник - 40 призер - 50 победитель – 100		
5	Реализация программ, проектов по работе с детьми	школа – 10 район – 20 город – 50 Россия - 100		
6	Своевременное и качественное ведение документации	0-20		
7	Оказание помощи классным руководителям	0-20		
8	Охват образовательно-воспитательной работой обучающихся из "группы риска", результативность работы с трудными детьми	0-50		
9	Отсутствие травм на занятиях в ГПД	5		
10	Наличие методических разработок	0-30		
11	Наличие собственного сайта	0-40		
12	Работа по выявлению талантливых и способных воспитанников	0-10		

13	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	Школа выступающий – 10 Район: участник – 10 выступающий – 30 Город: участник – 20 выступающий – 50 Россия: участник – 50 выступающий 100		
14	Проведение открытых мероприятий	0-30		
15	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. – 600 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**13ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии оценки	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Своевременное и качественное ведение документации	0-10		
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0-20		
3	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	Школа выступающий – 10 Район: участник – 10 выступающий – 30 Город: участник – 20 выступающий – 50 Россия: участник – 50 выступающий - 100		
4	Результат участия в конкурсах профессионального мастерства	Район: участник - 10 призер - 15, победитель - 20. Город: участник - 20 призер - 30 победитель - 50		
5	Подготовка аналитической документации	0-20		
6	Высокий уровень проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	0-20		
7	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками	школа – 10 район – 20 город – 50 Россия - 100		
8	Ежемесячное обновление и пополнение информации по профилактической работе согласно плану работы на год	0-25		
9	Организация и проведение общешкольных родительских собраний и семинаров	0-20		
10	Организация досуга учащихся, состоящих на профилактическом учете	0-30		
11	Учет детей, находящихся под опекой, обследование домашних условий	0-20		
12	Трудоустройство подростков в свободное от обучения время	0-20		
13	Наличие методических разработок	0-30		

14	Наличие собственного сайта	0-40		
15	Проведение открытых мероприятий	0-30		
16	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и т.д.).	0-10		
17	Оказание помощи классным руководителям и педагогам	0-30		
18	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. – 600 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
УЧИТЕЛЯ**
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии оценки	Шкала оценивания, макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Уровень учебных достижений (в зависимости от уровня сложности предмета)			
	<i>1 уровень</i> (математика, русский язык, иностранный язык)			
	100% - 70%	15		
	69% - 50%	10		
	49% - 40%	5		
	<i>2 уровень</i> (физика, информатика, химия обществознание)			
	100% - 70%	12		
	69% - 50%	7		
	49% - 40%	3		
	<i>3 уровень</i> (биология, история, география, литература)			
	100% - 70%	10		
	69% - 50%	5		
	49% - 40%	2		
	<i>4 уровень</i> (физическая культура, музыка, ИЗО, технология)			
	100% - 70%	3		
	Уровень учебных достижений 1-4 классы (определяется на класс в целом)			
100% - 70%	10			
69% - 50%	6			
49% - 40%	3			
2	Наличие обучающихся, получивших на ЕГЭ высокие баллы (97 и выше)	<i>Соответствует суммарному количеству набранных баллов</i>		
3	Открытые уроки, мастер-классы	<i>Баллы выставляются за каждое мероприятие, затем суммируются</i>		
	- на уровне школы	5		
	- на уровне района	10		
	- на уровне города	20		
	- на уровне России	100		
4	Своевременное, эффективное планирование и организация образовательного процесса	0-50		

5	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях), проведение мастер-классов, внеклассных мероприятий по предмету, написание авторских программ, участие в работе педагогических и научно-методических советов, методических семинарах и выставках методических объединений	0-100		
6	Деятельность в составе жюри, экспертных, аттестационных комиссий конкурсов, олимпиад	<i>Баллы выставляются за каждое мероприятие, затем суммируются</i>		
	- на уровне школы	5		
	- на уровне района	10		
	- на уровне города	20		
	- на уровне России	50		
7	Издательская деятельность и публикации в печатных изданиях	0-20		
8	Наличие собственного сайта	0-50		
9	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	0-10		
10	Результаты внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, творческие выступления)	<i>Баллы выставляются за каждое мероприятие, затем суммируются</i>		
	- на уровне школы	участник – 1 призер – 3 победитель - 5		
	- на уровне района	участник – 3 призер – 5 победитель - 15		
	- на уровне города	участник – 10 призер – 30 победитель - 100		
	- на уровне России	участник – 30 призер – 70 победитель - 300		
11	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	<i>Баллы выставляются за каждое мероприятие, затем суммируются</i>		
	- на уровне района	участник – 10 призер – 20 победитель - 50		
	- на уровне города	участник – 20 призер – 50 победитель - 100		
	- на уровне России	участник – 50 призер – 100 победитель - 300		
12	Работа с одаренными учащимися и учащимися, требующими особого педагогического внимания	0-50		
13	Внеклассная работа по предмету (с документальным подтверждением)	0-30		
14	Участие в общешкольных проектах	0-50		

15	Особые условия труда (классные руководители):			
	- сверхнормативная наполняемость (работа в классах, с наполняемостью свыше 25 человек)	5		
	- классное руководство в классах с учащимися с девиантным поведением	10		
	- дополнительная нагрузка (классное руководство в 1,4,9,11 классы)	10		
16	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	0-50		
17	Деятельность по овладению и внедрению в педагогический процесс ИКТ	0-10		
18	Организация смешанной формы обучения (по заявлению родителей)	0-20		
19	Курирование индивидуального итогового проекта	<i>Баллы выставляются за каждого обучающегося, затем суммируются</i>		
	- 9 класс	5		
	- 10-11 класс	10		
20	Образцовое ведение школьной и классной документации	0-10		
21	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	15		
22	Образцовое санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работа по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование ресурсов кабинета в образовательном процессе	0-20		
23	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности	<i>Баллы выставляются за каждое мероприятие, затем суммируются</i>		
		0-5		
24	Получение государственных, муниципальных наград, Почетных грамот, благодарственных писем от организаций различного уровня	<i>Баллы выставляются за каждую награду, затем суммируются</i>		
	- на уровне района	10		
	- на уровне города	20		
	- на уровне России	50		
25	Отсутствие вредных привычек	25		
26	Отсутствие отпусков без сохранения заработной платы (за свой счет)	25		
ИТОГО		макс. – 1480 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКАРЯ**
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии	Шкала оценивания макс. балл	Само- оценка	Оценка комиссии
1	Высокая читательская активность по итогам периода			
	- повышение уровня	10		
	- на том же уровне	5		
2	Участие в профильных мероприятиях различного уровня	0-10		
3	Работа по комплектованию библиотечного фонда	0-20		
4	Внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	0-10		
5	Ведение библиотечной страницы на школьном сайте	0-20		
6	Качество и своевременность оформления документации	0-10		
7	Своевременное и результативное оформление подписки на периодические издания, контроль за их доставкой	0-20		
8	Рейды по проверке учебников	0-20		
9	Качественное оформление книжных выставок, тематических папок (использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ)	0-20		
10	Повышение профессионального мастерства (курсы, обучающие семинары)	0-10		
11	Участие в мероприятиях школы	0-20		
12	Организация и проведение общешкольного сбора макулатуры	<i>Баллы выставляются за каждое мероприятие, затем суммируются</i>		
		0-5		
13	Сохранность вверенного имущества и библиотечного фонда	0-30		
14	Расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	0-10		
15	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при получении учебников и художественной литературы	0-10		
16	Составление и выполнение плана работы библиотекаря на учебный год	0-10		

17	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	15		
18	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. – 280 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии	Шкала оценивания макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	0-30		
2	Качество проведения генеральных уборок/субботников/своевременная маркировка инвентаря	0-30		
3	Работа с моющими и хлорсодержащими средствами	0-30		
4	Уход за растениями в рекреациях	0-30		
5	Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	0-40		
6	Участие в общественной жизни школы (подготовка к школьным мероприятиям)	0-30		
7	Уборка туалетных комнат	0-50		
8	Трудности работы, связанные с отсутствием горячей воды в школе	0-20		
9	Участие в благоустройстве территории школы	0-30		
10	Выполнение работ, связанных с проведением текущего ремонта школы	0-20		
11	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	15		
12	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. - 350		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ГАРДЕРОБЩИКА**
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии	Шкала оценивания макс. балл	Само- оценка	Оценка комиссии
1	Качественная уборка помещения, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	0-30		
2	Качество проведения генеральных уборок/субботников/своевременная маркировка инвентаря	0-30		
3	Работа с моющими и хлорсодержащими средствами	0-30		
4	Уход за растениями в рекреациях	0-30		
5	Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно- воспитательного процесса	0-40		
6	Участие в общественной жизни школы (подготовка к школьным мероприятиям)	0-30		
7	Отсутствие жалоб на порчу или пропажу вещей	0-50		
8	Выполнение работ, связанных с проведением текущего ремонта школы	0-20		
9	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	15		
10	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. – 300 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
секретаря руководителя, секретаря учебной части,
делопроизводителя, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда,
администратора
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии	Шкала оценивания макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Работа с компьютерной и оргтехникой	0-20		
2	Эффективность работы с отчетностью	0-30		
3	Качественное оформление архивных документов	0-20		
4	Своевременное и правильное ведение деловой документации	0-30		
5	Ведение АИС ПараГраф	0-40		
6	Участие в общественной жизни школы	0-20		
7	Отсутствие подтвержденных жалоб от посетителей	0-25		
8	Заполнение, учет и хранение трудовых книжек	0-10		
9	Формирование и ведение личных дел работников, учащихся	0-20		
10	Своевременное и качественное выполнение отдельных поручений от работников, администрации школы	0-10		
11	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	0-10		
12	Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	0-40		
13	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. – 300 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ**
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии	Шкала оценивания макс. балл	Само- оценка	Оценка комиссии
1	Работа с компьютерной и оргтехникой	0-20		
2	Составление планов закупок и планов-графиков	0-30		
3	Организация осуществления отдельных этапов исполнения контракта (в т.ч. своевременное закрытие исполненного контракта), а также организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	0-50		
4	Подготовка отчетной (статистической) документации по вопросам закупок	0-20		
5	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	0-40		
6	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	0-20		
7	Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления закупочной деятельностью	0-25		
8	Предоставление документации по запросам директора, договорного отдела, вышестоящих организаций	0-30		
9	Отсутствие подтвержденных жалоб от посетителей	0-40		
10	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. – 300 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
РАБОТНИКОВ**
(электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию здания,
уборщик территории)
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии	Шкала оценивания макс. балл	Само- оценка	Оценка комиссии
1	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей	0-20		
2	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	0-20		
3	За расширение функциональных обязанностей	0-20		
4	За обеспечение санитарно-гигиенических условий (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	0-20		
5	Обеспечение учителям-предметникам условий для проведения уроков с использованием ИКТ	0-10		
6	Работа с компьютерной и оргтехникой	0-20		
7	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-20		
8	Поддержание инвентаря в рабочем состоянии	0-20		
9	Участие в благоустройстве территории школы	0-20		
10	Своевременное и качественное ведение документации	0-20		
11	Рациональное использование материалов	0-20		
12	Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года	0-30		
13	Качественная разработка документации по электробезопасности	0-20		
14	Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации электроосветительных приборов, электротехнического оборудования	0-20		

15	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	0-20		
	Отсутствие замечаний в рамках ВШК	0-10		
16	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0-20		
17	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	0-20		
18	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. – 375 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ИНЖЕНЕРА**
для осуществления стимулирующей выплаты

ФИО работника _____

Период _____

№	Критерии	Шкала оценивания макс. балл	Само-оценка	Оценка комиссии
1	Своевременная установка программного обеспечения на ПК	0-20		
2	Поддержание устойчивой работы локальной сети	0-20		
3	Поддержание устойчивой работы АИС ПараГраф	0-20		
4	Обслуживание сервера и серверного ПО	0-20		
5	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса	0-20		
6	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	0-20		
7	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих членов администрации на соблюдение техники безопасности	0-20		
8	Отсутствие замечаний по учету и хранению техники	0-20		
9	Проведение консультаций по работе с программным обеспечением и сайтами учителей	0-20		
10	Проведение индивидуальных и групповых занятий с педагогами по подготовке электронных методических материалов	0-20		
11	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	0-20		
12	Отсутствие вредных привычек	25		
ИТОГО		макс. – 245 б.		

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

Подпись директора _____

Подпись председателя комиссии _____

Подпись работника _____

С Положением о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга ОЗНАКОМЛЕНЫ:

№	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

№	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			