



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №84  
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева  
Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01  
E-mail: [shc84@list.ru](mailto:shc84@list.ru) <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84  
протокол от 21.05.2021. №6

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Советом ГБОУ СОШ №84  
протокол от 21.05.2021. №7

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы



С.И.Тарасова

приказ от 24.05.2021. №25/1

С учетом мнения Совета родителей

протокол от 22.05.2021. №5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева**  
**Петроградского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84  
протокол от 21.05.2021. №6

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Советом ГБОУ СОШ №84  
протокол от 21.05.2021. №7

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы



С.И.Тарасова

приказ от 24.05.2021. №25/1

С учетом мнения Совета родителей

протокол от 22.05.2021. №5

## **Положение о Совете по питанию ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012. №21 Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008. №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009. №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Уставом Школы.

1.2. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Школы и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.3. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Школы и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

### **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.3. Задачами Совета по питанию являются:

- 2.3.1. содействие администрации Школы в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- 2.3.2. участие в контроле организации питания в Школе по согласованию с администрацией Школы;
- 2.3.3. разработка рекомендаций по организации питания в Школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- 2.3.4. информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания в Школе.

### **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом Школы и размещается на официальном сайте Школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят: директор Школы (заместитель директора); должностные лица Школы, ответственный за организацию питания; медицинские работники; педагогические работники; обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

3.3.1. прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Школы (за исключением медицинских работников, не являющихся штатными работниками Школы);

3.3.2. прекращения (возникновения) образовательных отношений;

3.3.3. в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;

- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение;

- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании Совета по питанию и секретарь Совета по питанию.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Разработка и корректировка циклического меню Школы:

4.2.2. Оценка соответствия энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся Школы;

4.2.3. Оценка сбалансированности и максимального разнообразия рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

4.2.4. Учет индивидуальных особенностей обучающихся Школы (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

4.2.5. Профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.6. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.7. Организации работы пищеблока и столовой Школы:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.8. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- контроль соответствия сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся Школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.9. Мониторинг качества предоставления питания в Школе:

- сбор и анализ информации об организации питания в Школе, формирования предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Школе.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Школе, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

- 4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Школы.
- 4.6. Разработанные рекомендации по организации питания в Школе в обязательном порядке доводятся до сведения директора Школы.
- 4.7. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией Школы размещаются на официальном сайте Школы.