

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского
района Санкт-Петербурга
протокол от 22.01.2021. №6

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

на Совете ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского
района Санкт-Петербурга
протокол от 20.01.2021. №5

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Тарасова С.И.

приказ от 29.01.2021 №9/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный контроль и снятии с внутришкольного контроля учащихся и семей в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный контроль и снятии с внутришкольного контроля учащихся и семей в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано с целью осуществления ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №84).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 24.06.1999. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля учащихся ГБОУ СОШ №84 и их семей.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

контроль учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

Совет по профилактике – коллегиальный орган школьного самоуправления, созданный для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся;

Дисциплинарная комиссия – коллегиальный орган школьного самоуправления, занимающийся рассмотрением вопросов совершения дисциплинарных проступков обучающимися;

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав - коллегиальный орган комплекса по профилактике безнадзорности, правонарушений детей и подростков до 18 лет (далее – КДН и ЗП). Создается при администрации района,

отдел по делам несовершеннолетних - структурное подразделение системы внутренних дел, действующее на уровне района, с целью профилактики и пресечения правонарушений различной степени тяжести среди детей и подростков, не достигших совершеннолетия (далее - ОДН).

2. Основные цели и задачи:

2.1. Контроль учащихся [ГБОУ СОШ №84](#) и их семей (далее – внутришкольный контроль) ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся, а также оказания психолого-педагогической и социальной помощи учащимся и (или) семьям, находящимся в социально опасном положении (далее - СОП), предупреждения совершения несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Основные задачи:

- 2.2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2.2.3. своевременное выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или группе риска по социальному сиротству;
- 2.2.4. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 2.2.5. оказание консультативной помощи семьям, с целью повышения качества знаний для обучения и воспитания детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с контроля

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании школьного Совета по профилактике. Родители (законные представители) обучающегося и сам обучающийся приглашаются на заседание уведомлением.
- 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного контроля осуществляется по представлению Совета по профилактике;
- 3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный контроль председателю Совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:
 - справка социального педагога о причинах постановки несовершеннолетнего на внутришкольный контроль;
 - характеристика несовершеннолетнего;
 - справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;
 - иные документы.
- 3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля классным руководителем в Совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы;
- 3.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля;
- 3.6. Социальным педагогом ведется Журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, и учета в территориальной КДН и ЗП и ОДН (приложение 1).
- 3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле и на учете в КДН и ЗП и ОДН, по состоянию на 5 сентября и 1 января ежегодно.

4. Основания для постановки на внутришкольный контроль

- 4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних (в соответствии со ст.5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») являются:
 - 4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 20 учебных дней);
 - 4.1.2. неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
 - 4.1.3. социально опасное положение:
 - безнадзорность или беспризорность;
 - бродяжничество или попрошайничество;

- 4.1.4. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение, компьютерная зависимость;
 - 4.1.5. повторный курс обучения по неуважительной причине;
 - 4.1.6. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
 - 4.1.7. совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
 - 4.1.8. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
 - 4.1.9. систематическое нарушение внутришкольного распорядка для обучающихся (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.);
 - 4.1.10. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);
- 4.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семьи:
- 4.2.1. родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - 4.2.2. родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
 - 4.2.3. родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- 4.3. Постановка на внутришкольный контроль учащихся и семей осуществляется на основании приказа директора [ГБОУ СОШ №84](#) по решению Совета по профилактике с обязательным ознакомлением родителей (законных представителей) под подпись;
- 4.4. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается социальному педагогу. К обсуждению привлекаются классный руководитель, педагог-психолог [ГБОУ СОШ №84](#).

5. Основания для снятия с внутришкольного контроля

- 5.1. Основаниями для снятия учащегося или семьи с внутришкольного контроля могут быть:
- 5.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);
 - 5.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в КДН и ЗП и ОДН при условии поддержки данного решения членами Совета по профилактики;
 - 5.1.3. ходатайство Педагогического совета [ГБОУ СОШ №84](#);
- 5.2. С внутришкольного контроля снимаются учащиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.
- 5.3. Этапами, предшествующими решению о постановке на внутришкольный контроль в [ГБОУ СОШ №84](#) являются:
- беседа с социальным педагогом с записью в Журнале консультаций;
 - беседа с заместителем директора по учебно-воспитательной работе с фиксированием факта в Журнале профилактических бесед;
 - приглашение на заседание малого педагогического совета в присутствии директора [ГБОУ СОШ №84](#) с составлением протокола;
 - приглашение на заседание педагогического совета [ГБОУ СОШ №84](#) с составлением протокола;

- приглашение на заседание Дисциплинарной комиссии с составлением протокола;
- приглашение на заседание Совета по профилактике с составлением протокола.

6. Проведение индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, или их семей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. На заседании Совета по профилактике обсуждаются направления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями). Далее социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается План профилактической работы с данным несовершеннолетним (приложение 2), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица;

6.3. На учащегося заводится Личное дело (приложение 3), которое ведется социальным педагогом. К работе привлекаются по необходимости другие педагоги, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Все этапы индивидуальной профилактической фиксируются социальным педагогом в Отчете о проделанной работе (приложение 4).

6.4. Классный руководитель:

- проводит профилактическую работу согласно разработанному плану, результаты работы фиксирует в индивидуальной карте профилактической работы.
- по итогам каждой четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном контроле.
- осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности школьника.
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о результатах контроля, по необходимости – социального педагога.

6.5. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном контроле, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители (законные представители) учащегося и социальный педагог.

6.6. На заседаниях Дисциплинарной комиссии и Совета по профилактике могут рассматриваться следующие вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках и т.д.).
- вынесение дисциплинарного взыскания учащемуся;
- составление индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода или во время каникул;
- установление срока сдачи задолженностей по предметам и вариантов осуществления контроля их выполнения;
- направление на заседание Психолого-педагогического консилиума;
- перенесение срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в трудной жизненной ситуации; а также ходатайство о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.7. При отказе родителей (законных представителей) учащегося, стоящего на внутришкольном контроле, от помощи, предлагаемой ГБОУ СОШ №84, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, на заседании Совета по профилактике может быть вынесено решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из ГБОУ СОШ №84 или о переводе на иную форму обучения;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о ходатайстве о постановке учащегося на учет в КДН и ЗП и ОДН.

6.8. Для рассмотрения вопроса на заседании КДН и ЗП социальный педагог организуют сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

Допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.9. На заседании Совета по профилактике по вопросу снятия с внутришкольного профилактического контроля несовершеннолетнего или его семьи родители (законные представители) под подпись знакомятся с решением Совета по профилактике о снятии несовершеннолетнего с контроля.

6.10. Приказом директора ГБОУ СОШ №84 утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

7. Права лиц, состоящих на внутришкольном учете в ГБОУ СОШ №84

Несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

8. Ответственность за работу с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете в ГБОУ СОШ №84

Ответственность за работу с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете в ГБОУ СОШ №84, оформление соответствующей документации, а также ответственность за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора, в должностные обязанности которого входит воспитательная работа, на социального педагога и на классного руководителя.

Приложение 2 к
**Положению о постановке на внутришкольный контроль
и снятии с внутришкольного контроля учащихся и семей
в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ:

ФИО _____

№ п/п	Цели	Планируемые мероприятия	ответственные лица	Сроки
1.	Коррекция поведения			
2.	Повышение юридической грамотности			
3.	Усвоение образовательной программы			
4.	Предупреждение противоправных действий			

ПЛАН СОГЛАСОВАН:	Ф.И.О	Подпись	Дата
Директор			« » _____ 202__г.
Заместитель директора по УВР			« » _____ 202__г.
Педагог-психолог			« » _____ 202__г.
Социальный педагог			« » _____ 202__г.

ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района

МО (Отдел опеки) _____

Классный руководитель _____

_____ тел. _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

Дата начала индивидуальной работы «__» _____ 20__ г

Основание: _____

Дата прекращения индивидуальной работы «__» _____ 20__ г.

Основание: _____

Направляющая организация:

ОДН № ____ КДН и ЗП

Дополнительная информация

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

ФИО _____

Дата рождения, место рождения _____

гражданство _____

Фактическое место проживания _____

_____ телефон(дом.,моб.) _____

Место регистрации _____

_____ телефон(дом.,моб.) _____

Родители (опекуны) ФИО _____

Досуг (платный/бесплатный) _____

Поликлиника № _____

Тип семьи: полная неполная многодетная опекаемая

Материальное положение семьи:

обеспеченная среднеобеспеченная малообеспеченная за чертой бедности

Ранее состоял на учете: _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Сведения об учащемся:

Класс: _____

Классный руководитель: _____

Смена образовательного маршрута _____

Сведения о семье:

ЖБУ:

Здоровье учащегося

Отношение к образовательному процессу:

Окружение:

Личностные характеристики:

Факторы риска:

Наличие конфликта:

Анализ ситуации:
