

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84
протокол от 24.12.2020. №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.И.Тарасова

приказ от 24.12.2020. №123/1



РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84

протокол от 22.12.2020. №4

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Музей Государственного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Музей) - структурное подразделение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №84), созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся ГБОУ СОШ №84;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды;
- развития детского и молодежного самоуправления.

- воспитания у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщения детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

1. Основные понятия

2.1. Специализация музейного собрания и деятельности музея обусловлены связью с профилем учреждения, видом практической деятельности, а также с историей Санкт-Петербурга, историей, интересами и задачами ГБОУ СОШ №84 и определяется педагогической целесообразностью.

2.2. Профиль Музея - комплексный (патриотическая направленность).

Комплектование музейного фонда - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретной программы по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

Предмет музейного значения - движимый памятник истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музея.

Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

Книга поступлений (Инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

2. Организация музея

2.1. Организация Музея в ГБОУ СОШ №84 происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей (законных представителей), ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.2. Музей создается на основании приказа директора ГБОУ СОШ №84. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом Музея.

2.3. Обязательными условиями для открытия Музея являются:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций;
- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;

3. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями Музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности ГБОУ СОШ №84 музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности и иной деятельности, разрешенной законом;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме Музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства Петроградского района Санкт-Петербурга, Ленинградской области, России.

4.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- проектная и исследовательская деятельность;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды Музея и фонд временного хранения.

4.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.3. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений. Книга поступлений музейных предметов хранится постоянно в ГБОУ СОШ №84.

Все предметы Основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

4.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет директор ГБОУ СОШ №84.

4.6. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, **категорически запрещается.**

Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов в другое образовательное учреждение решается директором ГБОУ СОШ №84.

5. Содержание работы

5.1. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами ГБОУ СОШ №84.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. В соответствии с планом работы руководитель Музея формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов Музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в ГБОУ СОШ №84, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации Музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения Петроградского района, Санкт-Петербурга, Ленинградской области, России;
- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися ГБОУ СОШ №84, путем организации походов, экспедиций, экскурсий по Санкт-Петербургу, Ленинградской области, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования Музея в ГБОУ СОШ №84.

6. Руководство деятельностью Музея

6.1. При наличии паспорта Музея, выданного по итогам аттестации, в штатное расписание вводится ставка заведующего музеем.

6.2. Ответственность за деятельность Музея несет директор ГБОУ СОШ №84, общее руководство - заместитель директора.

Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора ГБОУ СОШ №84.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет Музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив Музея формируется из представителей ученической и педагогической общественности.

В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного Музея наук, музееведов и т.п.

6.4. Деятельность Музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете ГБОУ СОШ №84 не реже одного раза в год.

7. Порядок аттестации Музея

8.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определения его роли в учебно-воспитательном процессе.

Переаттестация Музея проводится через каждые пять лет.

8.2. Цели и задачи аттестации Музея:

- выявление, поддержка и пропаганда лучших Музеев, определение их роли в воспитании граждан;
- методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музеях.

В ходе аттестации Музея анализируется содержание экспозиций по следующим параметрам:

- наличие тематико-экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции конкретной музейной структуры;

- состояние учета и хранения фондов Музея;
- место и роль Музея в учебно-воспитательном процессе, основные направления деятельности;
- организационная структура деятельности, работа детского актива Музея;
- взаимодействие Музея с общественными и ветеранскими организациями и движениями, музеями своего района, города, других районов, с профильными государственными музеями;
- определение активности работы Музея (анализ участия представителей ГБОУ СОШ №84 в городских краеведческих программах, в поисковой работе по профилю Музея, деятельности по охране памятников истории и культуры, просветительской работы - на уровне образовательного учреждения, района, города и т.д.);
- паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации (для переаттестовываемых музеев);
- книги учета основного и вспомогательных фондов;
- картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;
- текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные директором ГБОУ СОШ №84;
- книга учета экскурсий и посещений Музея.

8.3. Плановая аттестация Музея проводится в период с 01 марта по 01 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Учредителя.

8.4. Руководство аттестацией осуществляет аттестационная комиссия по проведению аттестации музеев государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее - Аттестационная комиссия). Персональный состав Аттестационной комиссии при Комитете по образованию утверждается распоряжением Комитета по образованию.

При Аттестационной комиссии создается экспертная группа по проведению экспертизы работы музеев образовательных учреждений общего и дополнительного образования - на базе ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных». В состав экспертной группы обязательно включаются специалисты государственных музеев и представители ветеранских организаций.

При необходимости, Аттестационной комиссией могут создаваться дополнительные экспертные группы на базе государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

8.5. Заявки и справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» до 01 февраля текущего года.

Форма заявки и справки устанавливается Аттестационной комиссией.

8.6. Экспертная группа в период с 01 марта по 15 апреля текущего года проводит анализ представленных документов, знакомится с работой Музея и готовит сводную справку для представления в Аттестационную комиссию.

. Аттестация Музея проводится по следующим критериям:

- ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов Музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий);
- работа с фондами;
- разнообразие экспозиций Музея;
- участие Музея в учебно-воспитательной деятельности ГБОУ СОШ №84, в районных и городских мероприятиях;
- экскурсионно-массовая работа.

8.7. Аттестационная комиссия заслушивает доклады руководителей экспертных групп и принимает участие о соответствии или несоответствии работы Музея статусу «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга». По итогам решения Аттестационной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию.

Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, аттестационной комиссией присваивается звание «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга» и выдается паспорт и Сертификат установленного образца.

Форма паспорта и Сертификата устанавливается Аттестационной комиссией.

9. Прекращение деятельности Музея

9.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается директором ГБОУ СОШ №84 по согласованию с Учредителем. Принятое решение доводится до сведения Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

9.2. Для передачи фондов Музея в профильный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации Петроградского района и соответствующих учреждений.

9.3. Копия документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и Сертификат Музея передается в ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».