

## **ПРИНЯТО**

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84

протокол от 20.01.2021. №5

## **РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Советом ГБОУ СОШ №84

протокол от 18.01.2021. №5

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор



С.И.Тарасова

приказ от 29.01.2021. №9-1/1

**с учетом мнения  
Родительского Совета**

протокол от 18.01.2021. №4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008. №03-1423 «О методических рекомендациях», иными федеральными законами.

1.2. Цель настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №84), осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ГБОУ СОШ №84. Контрольно-пропускной режим в помещении ГБОУ СОШ №84 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ГБОУ СОШ №84 и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников ГБОУ СОШ №84, граждан в здание.

1.4. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, обеспечивающей охрану и безопасность на основании заключенного контракта (далее - охранник) круглосуточно;

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ГБОУ СОШ №84 возлагается на:

- директора (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;

ответственное лицо по обеспечению безопасности образовательного процесса, назначенное приказом директора ГБОУ СОШ №84.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в ГБОУ СОШ №84 возлагается на:

ответственного за охрану труда,  
дежурного администратора;

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ГБОУ СОШ №84, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ГБОУ СОШ №84.

1.8. Сотрудники ГБОУ СОШ №84, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей ГБОУ СОШ №84 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа и на официальном сайте ГБОУ СОШ №84.

## **2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение ГБОУ СОШ №84**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается охранником.

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители ГБОУ СОШ №84 проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт на домофон в рабочие дни с 11:00 до 13:00, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Центральный вход закрыт с 19:00 до 08:00

2.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным администратором.

## **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся ГБОУ СОШ №84**

3.1. Вход в здание ГБОУ СОШ №84 обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.

3.2. Начало занятий в школе в 9:00. Обучающиеся допускаются в здание ГБОУ СОШ №84 в 8:00. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8:50.

3.3. В соответствии с утвержденным расписанием, занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. Во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в ГБОУ СОШ №84 с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из ГБОУ СОШ №84 до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного разрешения дежурного администратора или врача.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ГБОУ СОШ №84 согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход обучающихся в ГБОУ СОШ №84 на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем охраннику.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в ГБОУ СОШ №84 согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, классному руководителю.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для работников ГБОУ СОШ №84**

4.1. Директор ГБОУ СОШ №84, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 08:30.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прибыть не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с посетителями, родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники ГБОУ СОШ №84 прибывают к месту службы в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители могут быть допущены в ГБОУ СОШ №84 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемен.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией, родители (законные представители) сообщают охраннику к кому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей». Форма «Журнала учёта посетителей» выглядит следующим образом:

№ п/п	ФИО	Документ	Куда	Время входа	Время выхода
1	2	3	4	5	6

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в ГБОУ СОШ №84 с крупногабаритными сумками.

5.5. Проход в ГБОУ СОШ №84 родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен либо в часы приема, либо по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода родителей (законных представителей), охранник выясняет по домофону цель их прихода и пропускает в ГБОУ СОШ №84 только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице либо до турникета. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

#### **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей**

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие ГБОУ СОШ №84 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в ГБОУ СОШ №84 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих ГБОУ СОШ №84 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для взрослых) или списка, представленного сопровождающим (для несовершеннолетних).

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ГБОУ СОШ №84, охранник действует по указанию директора или его заместителя.

## **7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ГБОУ СОШ №84 открывает охранник по согласованию с директором или его заместителем по административно-хозяйственной части.

7.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается только транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Въезд/выезд на задний двор территории ГБОУ СОШ №84 разрешен также автотранспорту, принадлежащему обслуживающей организации общепита, привозящему продукты в школьную столовую в соответствии с утвержденным расписанием.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории ГБОУ СОШ №84 и у ворот запрещена, кроме указанного в п.п.7.2, 7.3.

## **8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях ГБОУ СОШ №84**

8.1. Для производства ремонтно-строительных работ рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ГБОУ СОШ №84 охранником по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций.

8.2. На пункт охраны должен быть заблаговременно представлен список рабочих, копии документов, подтверждающих их личность, копии документов, подтверждающих разрешение на работу.

8.3. На время работ на пункте охраны должен находиться журнал инструктажа по соблюдению правил безопасности, подготовленный ремонтно-строительной организацией.

## **9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

9.1. Пропускной режим в здание и на территорию ГБОУ СОШ №84 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. Порядок эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников ГБОУ СОШ №84 из помещений и порядок их охраны**

10.1. Порядок оповещения и эвакуации людей из помещений ГБОУ СОШ №84 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ГБОУ СОШ №84, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ГБОУ СОШ №84 прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ГБОУ СОШ №84.

11. В целях обеспечения безопасности обучающихся и антитеррористической защищенности объекта, соблюдения прав несовершеннолетних обучающихся, а также других граждан и сотрудников ГБОУ СОШ №84 на охрану жизни и здоровья, предотвращения возможности совершения диверсионно-террористических актов на территории ГБОУ СОШ №84, всем участникам образовательного процесса и посетителям ГБОУ СОШ №84 **запрещено** вносить (ввозить) и проносить (провозить) запрещенные предметы (взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические и другие опасные предметы и вещества) в здание и на территорию ГБОУ СОШ №84.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разрабатывается и принимается Советом ГБОУ СОШ №84, принимается на Общем собрании с учетом мнения родительской общественности и утверждается приказом директора.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.