

## **РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Советом ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева  
протокол №2 от 10.10.2019.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

\_\_\_\_\_ С.И.Тарасова

приказ от 01.11.2019. №91/1

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019. №Р-93

«Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

#### **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе Школы приказом директора Школы. Для организации деятельности ППк в Школе оформляются:

- приказ директора Школы о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное директором Школы после проведения предварительного обсуждения и принятия на Совете Школы.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Школы.

2.3. Состав ППк:

- председатель ППк - заместитель директора Школы,
- заместитель председателя ППк,
- секретарь ППк
- Члены ППк:

педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

2.4. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.5. Документация ППк хранится в каб.27 (кабинет педагога-психолога) до исполнения 18 лет обучающемуся, состоящему на психолого-педагогическом сопровождении в отдельных именных папках.

Отдельные документы могут выдаваться руководящим работникам Школы, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся по их требованию под расписку с последующим возвратом.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или его заместителя.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК):

2.9.1. оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

В представлении дополнительно указываются или прилагаются:

- коррекционно-развивающие курсы, динамика в коррекции нарушений (для обучающегося по адаптивной обучающей программе);
- табель успеваемости, заверенный личной подписью директора школы и печатью Школы;

Представление заверяется личной подписью директора Школы и печатью Школы;

Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

2.9.2. оформляется Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (далее – Карта развития). В Карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с Планом работы ППк, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Приблизительный перечень тематики заседаний ППк:

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПК;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой Школой);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися
- другие варианты тематик.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций
- других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом

заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе (учебная четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №84  
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева  
Петроградского района Санкт-Петербурга

**Документация психолого-педагогического консилиума**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)  Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).  "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Приложение 2  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №84  
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева  
Петроградского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №84  
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01  
E-mail: [shc84@list.ru](mailto:shc84@list.ru) <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),  
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

1. Слушали:

Предложили:

...Голосовали:

Решили:

2. Слушали:

Предложили:

...Голосовали:

Решили:

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ... в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.
2. ... в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Секретарь ППк: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Приложение 3

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №84  
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева  
Петроградского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №84  
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01  
E-mail: [shc84@list.ru](mailto:shc84@list.ru) <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**  
ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_  
Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППк**

*(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.*

**Рекомендации педагогам**

\_\_\_\_\_

**Рекомендации родителям**

\_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Секретарь ППк: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №84  
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева  
Петроградского района Санкт-Петербурга

### Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ Класс: \_\_\_\_\_  
Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Общие сведения:

- дата поступления в Школу \_\_\_\_\_;
- программа обучения \_\_\_\_\_;
- форма организации образования: \_\_\_\_\_  
(в классе, на дому, в форме семейного образования, сетевая форма, с применением дистанционного обучения)

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (обвести):

1. переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины),
2. перевод в состав другого класса,
3. замена учителя начальных классов (однократная, повторная),
4. межличностные конфликты в среде сверстников;
5. конфликт семьи со Школой,
6. обучение на основе индивидуального учебного плана,
7. надомное обучение,
8. повторное обучение,
9. наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий,
10. другое \_\_\_\_\_

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

Трудности, переживаемые в семье (обвести):

1. материальные,
2. хроническая психотравматизация,
3. наличие жестокого отношения к ребенку,
4. факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением,
5. факт проживания совместно с ребенком родственников с психическими расстройствами
6. факт проживания совместно с ребенком братьев/сестер с нарушениями развития,
7. переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад,
8. плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи,
9. низкий уровень образования членов семьи
10. другое \_\_\_\_\_

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Школе:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-

личностного развития ребенка на момент поступления в Школу: значительное отставание, отставание, неравномерное отставание, частичное опережение (нужное подчеркнуть).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: значительное отставание, отставание, неравномерное отставание, частичное опережение (нужное подчеркнуть).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (нужное подчеркнуть).

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в Школе (*только для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)*).

Динамика освоения программного материала:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная (нужное подчеркнуть).

Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению: фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная (нужное подчеркнуть),

- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности: на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое (нужное подчеркнуть),

- качество деятельности при этом: ухудшается, остается без изменений, снижается (нужное подчеркнуть),

- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется (нужное подчеркнуть), - истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная (нужное подчеркнуть).

Отношение семьи к трудностям ребенка: игнорирование, готовность к сотрудничеству (нужное подчеркнуть)

Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку: да, нет (нужное подчеркнуть),

Факты дополнительных занятий с ребенком: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство, \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть или вписать)

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов, другое \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть или вписать).

Указать длительность \_\_\_\_\_

Объем домашних заданий \_\_\_\_\_

Характеристики взросления (только для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей)

\_\_\_\_\_ ;  
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них)

\_\_\_\_\_ ;  
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)

\_\_\_\_\_ ;  
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная)

\_\_\_\_\_ ;  
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях)

\_\_\_\_\_ ;  
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах») \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
- самосознание (самооценка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
- особенности психосексуального развития \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
- религиозные убеждения: не актуализирует, навязывает другим (*нужное подчеркнуть*);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
- жизненные планы и профессиональные намерения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
Поведенческие девиации (только для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения (*нужное подчеркнуть*);

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество (*нужное подчеркнуть*);
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию (*нужное подчеркнуть*);
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) (*нужное подчеркнуть*);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам: пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость (*нужное подчеркнуть*);
- сквернословие: да, нет (*нужное подчеркнуть*);
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать)\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- отношение к компьютерным играм: равнодушен, интерес, зависимость (*нужное подчеркнуть*);
- повышенная внушаемость, влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации, другое \_\_\_\_\_ (*нужное подчеркнуть или вписать*);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать)\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_.

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Председатель ППк. \_\_\_\_\_ / И.О.Фамилия  
МП

Приложение 5  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №84  
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева  
Петроградского района Санкт-Петербурга

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

Паспорт: номер \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*