

## ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84  
протокол от 23.11.2020. №3



С.И.Тарасова

приказ от 24.11.2020. №114/1

## РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84  
протокол от 19.11.2020. №3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения – коллегиальный орган управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №84).

1.2. Настоящее Положение о Совете ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ №84 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.3. Совет ГБОУ СОШ №84 (далее — Совет) является органом стратегического государственно-общественного управления Школы, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.4. Совет осуществляет общее руководство ГБОУ СОШ №84. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 2. Компетенция Совета

2.1. В соответствии с п.4.21. Устава ГБОУ СОШ №84 к компетенции Совета относятся:

- внесение предложений изменений и дополнений в Устав;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ГБОУ СОШ №84;
- разработка и принятие локальных актов ГБОУ СОШ №84;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГБОУ СОШ №84;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада ГБОУ СОШ №84;
- рассмотрение и выработка предложений по повышению качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

#### 3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития ГБОУ СОШ №84, определенные данным Положением. Количество членов Совета 9 человек. Состав Совета формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, которые являются избираемыми членами

Совета, также членом Совета может являться директор ГБОУ СОШ №84. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

3.2. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ГБОУ СОШ №84 и данным Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом и Положением, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Заседания Совета созываются его председателем не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Первое заседание Совета созывается директором ГБОУ СОШ №84 не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа родительской общественности;

4.3. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Совета считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование Совета осуществляется по установленной процедуре. При выходе из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ГБОУ СОШ №84 и всех членов его коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета и его членов**

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ГБОУ СОШ №84, родителей (законных представителей), обучающихся и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ГБОУ СОШ №84, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору ГБОУ СОШ №84 план мероприятий по совершенствованию работы ГБОУ СОШ №84;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;
- совместно с директором ГБОУ СОШ №84 готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ГБОУ СОШ №84 для опубликования в средствах массовой информации.



Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ГБОУ СОШ №84;
- упрочнение авторитетности и конкурентоспособности ГБОУ СОШ №84.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ГБОУ СОШ №84 (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ГБОУ СОШ №84, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Ежегодные планы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ГБОУ СОШ №84.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом (возможен рукописный вариант), в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- номер протокола
- количественное присутствие членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Совета хранятся в делах школы (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).