

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84

протокол от 23.11.2020. №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.И.Тарасова

приказ от 24.11.2020. №114/1

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84

протокол от 19.11.2020. №3

**с учетом мнения
Родительского Совета**

протокол от 23.11.2020. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга, обучение которых осуществляется в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 10.06.2019.);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017. №816 «Об утверждении Порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №84);

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ №84, который определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, единые требования к оценке

качества освоения обучающимися образовательных программ, определяет соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений;

1.3. Положение разрабатывается и принимается на заседании Совета ГБОУ СОШ №84, обсуждается и принимается на заседании Общего собрания ГБОУ СОШ №84 с учетом мнения Родительского совета и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №84;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ГБОУ СОШ №84 на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или аттестационной комиссией.

Итоговая аттестация – это оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся 2 – 11 классов.

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика, данная учителем, качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Организация, формы и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся. Система оценивания достижений обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся ГБОУ СОШ №84 проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем (разделов) образовательных программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за определенный учебный период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций;

2.2. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных форм контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены различные формы (устный, письменный, фронтальный, групповой, индивидуальный, комбинированный контроль) и методы и средства текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля):

- устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов;
- рассказ/пересказ,
- доклад,
- собеседование,
- зачет и другое;

письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля), а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, работы в формате ОГЭ и ЕГЭ и другое;

комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

защита и презентация проектных и исследовательских работ:

- «Классическая» - устное выступление, сосредоточенное на вопросах (тема, новизна, выводы, источники);
- «Индивидуальная» - раскрытие личных аспектов работы (выбор темы, способ работы, собственные суждения, личная значимость, перспективы);
- «Творческая» - стендовый доклад, демонстрация слайдов, оригинальное представление работы или части работы.

дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;

практические работы (исследование, лабораторный опыт, трудовые операции, создание изделия, модели);

сдача нормативов по физической культуре и др.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество оценочных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем самостоятельно с учётом особенностей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), используемых образовательных технологий, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы и особенностей контрольно-оценочной деятельности самого учителя и отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2.6. Для осуществления текущего контроля успеваемости (текущей оценки/отметки) обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям ФГОС ОО;

2.7. В начале учебного года учитель, по своему усмотрению, согласно плану проведения работ, указанных в Фонде оценочных средств (далее - ФОС), проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы в установленные сроки;

2.8. При проведении текущего контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ могут использоваться информационно-коммуникационные технологии, дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) и электронное обучение (далее - ЭО)

2.9. Информация о сроках проведения письменных контрольных работ, творческих работ (классное сочинение, изложение) указывается учителем в рабочих программах.

2.10. Председатели методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся согласно утверждённому графику контрольных работ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся организуется и осуществляется учителем в период учебного процесса, во время предусмотренного расписанием учебного занятия по предмету, курсу, дисциплине (модулю);

2.12. Учитель обязан познакомить с системой текущего контроля по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю) обучающихся, а также предоставить такую возможность родителям (законным представителям) по запросу;

2.13. Перед проведением тематического контроля учитель обязан своевременно ознакомить обучающихся с методом контроля, содержанием и критериями оценивания; организовать посредством домашнего задания повторение обучающимися необходимых теоретических вопросов; перед зачетом - провести урок-консультацию;

2.14. Отсутствие обучающегося на учебных занятиях не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации обучающегося по конкретным вопросам;

2.15. Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольного мероприятия, не освобождает обучающегося от написания пропущенной работы по теме. Учитель определяет сроки выполнения обучающимся пропущенной

работы во время проведения индивидуально-групповой консультации, с помощью ДОТ и ЭО.

Отметка за выполненную работу ставится обучающемуся на дату, ближайшую к дате проведения мероприятия классом, и учитывается при выведении отметки за учебный период (четверть/полугодие);

2.16. Не допускается проведение текущего контроля и выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий обучающимся независимо от причины;

2.17. Ни при каких обстоятельствах не может служить условием текущей оценки/отметки обучающегося по предмету, курсу, дисциплине (модулю) наличие/отсутствие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, поведение обучающегося, а также иные требования, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ГБОУ СОШ №84, настоящему Положению или иным нормативным актам;

2.18. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме с использованием различных методов (устный и/или письменный опрос, тестовый контроль, реферат, доклад, ДОТ и др.). О форме текущего контроля учитель своевременно информирует обучающегося;

2.19. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, обучающиеся на дому по медицинским показаниям, а также обучающиеся, осваивающие программу при сочетании очного обучения и семейного образования (смешанная форма обучения), подлежат текущей оценке по предметам, включенным в учебный план;

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;

2.21. Данные текущего контроля используются педагогами для формирования умения организовывать свой труд, своевременного выявления обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебного материала, и оказания им содействия, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования организации учебного процесса;

2.22. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно-тематического планирования;

2.23. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации является проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.24. Фиксация результатов текущего контроля

2.24.1. Для фиксации результатов текущего контроля в ГБОУ СОШ №84 используется, «пятибалльная система», начинающая с двойки (минимальный балл «2» / «неудовлетворительно», максимальный балл «5» / «отлично»);

2.24.2. При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Если на изучение указанных курсов и предметов отводится 34 и более часов в год, то применяется пятибалльная система;

2.24.3. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся;

2.24.4. Отметка за устный ответ обучающегося или решение (выполнение) задачи (задания) на уроке в ходе текущего контроля успеваемости выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося в конце урока;

2.24.5. Результаты текущих письменных работ должны быть отражены в классном журнале, к следующему уроку по данному предмету (сдвоенные уроки считаются как один), результаты контрольной работы - не позднее чем через неделю со дня ее проведения; результаты контрольной работы в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля) - в течение 3 дней со дня ее проведения;

2.24.6. Отметки за работы творческого характера выставляются учителем в классный журнал в следующие сроки:

- за изложения и сочинения в начальных классах – не позднее, чем через 2 дня,
- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения,
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели;

2.24.7. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки;

2.24.8. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение обучающимся срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить отметку за творческую работу на один балл, более чем на одну неделю – право не принимать работу и выставить в журнал отметку «2»;

2.24.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера, в т.ч. домашние работы, после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал. В случае фиксации отметок за данные работы в классном журнале учитель обязан заранее предупредить об этом обучающихся;

2.24.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем самостоятельно и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося;

2.24.11. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля (неудовлетворительной отметки за тематическую проверочную, тестовую, контрольную, творческую работу) обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право после работы над ошибками пересдать соответствующий вид работы не более 1 раза в течение двух недель с момента объявления отметки (контрольный срок устанавливается учителем по согласованию с обучающимся).

Учитель вправе требовать от обучающихся (заранее оговорив это условие с учениками) приходить на пересдачу с работой над ошибками и/или другой работой на соответствующий вид задач (заданий), выполненной по заданию учителя, которая является «допуском» к пересдаче неудовлетворительного результата;

2.24.12. Если обучающийся выполняет задание лучше, чем на контрольной работе, отметка за повторную работу выставляется в журнал рядом с отметкой(ами) за первую работу. Впоследствии при выведении отметки за учебный период (четверть) учитывается именно эта отметка, полученная в результате пересдачи неудовлетворительного результата.

Если улучшить результат не удаётся, то сохраняется прежняя отметка.

Если обучающийся до окончания контрольного срока не пришёл или не подготовился и не воспользовался своим правом пересдачи (если нет особых обстоятельств, например, болезнь учащегося) в журнале сохраняется полученная ранее отметка;

2.24.13. Отметки, полученные обучающимся за выполнение тематических проверочных (контрольных), творческих, лабораторных, тестовых тематических работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период;

2.24.14. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством дневника обучающегося, родительских собраний, индивидуальных собеседований о результатах текущего контроля;

2.24.15. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. *Целями* промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период;
- корректировка рабочих программ по итогам четвертных (полугодовых) и годовых аттестационных работ;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования и обучающиеся по смешанной форме обучения (сочетание очного обучения и семейного образования);

3.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год. Если в учебном индивидуальном плане на предмет отводится 0,25 часа, то текущая отметка обучающемуся выставляется по четвертям;

3.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.5. Учащиеся, обучающиеся с использованием смешанной формы, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы при организации смешанной формы обучения сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающегося. Результаты текущего контроля успеваемости при смешанной форме обучения фиксируются в классных журналах. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости посредством использования сервиса «Электронный дневник».

3.6. Учащиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, имеют право проходить промежуточную и итоговую аттестацию по заявлению родителей (законных представителей). График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ГБОУ СОШ №84 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. В этом случае могут быть изменены как сроки промежуточной аттестации, так и предъявляемый для аттестации объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию один раз за весь курс основного общего или среднего общего образования.

3.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного периода (четвертная, полугодовая)

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти (полугодия);

3.7.2. Промежуточная аттестация проводится:

- во 1-9-х классах – по четвертям;
- в 10-11-х классах – по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов осуществляется по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования путем выставления оценок «усвоил» / «не усвоил» (в журнале «усв.» / «не усв.»).

С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости, информирования учащихся и родителей во 2-11 классах предусматривается предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за неделю до окончания четверти, полугодия, года;

3.7.3. Контрольно-оценочное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (далее – четвертная (полугодовая) работа) может осуществляться учителем самостоятельно и (или) аттестационной комиссией;

3.7.4. В случае проведения контрольно-оценочного мероприятия в рамках промежуточной аттестации отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за четверть представляет собой среднее арифметическое результатов текущего, тематического и четвертной (полугодовой) работы. Округление результата проводится в пользу обучающегося;

3.7.5. Отметка за четверть по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым 1 час в неделю, выставляется при наличии не менее трех отметок за соответствующий период; по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым 2 часа и более в неделю, выставляется при наличии не менее пяти отметок

за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более отметок за соответствующий период;

3.7.6. Промежуточная оценка по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть (полугодие) фиксируется учителем-предметником в классном журнале и дневнике обучающегося в виде отметки по пятибалльной шкале;

3.7.7. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть (полугодие) выставляются в классный журнал не позднее чем за три дня до окончания учебного периода;

3.7.8. В случае невыполнения обучающимся по неуважительной причине контрольно-оценочных процедур (тематические контрольные работы, творческие, диагностические, лабораторные работы), проводимых в течение учебного периода, обучающемуся не может быть поставлена по предмету за четверть положительная отметка;

3.7.9. Отметка «5» по предмету за четверть не может быть выставлена, если имеется отметка «2» по результатам тематической контрольной работы (задолженность учащимся не ликвидирована) или по результатам четвертной (полугодовой) работы в рамках промежуточной аттестации;

3.7.10. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за четвертную (полугодовую) контрольную работу;

3.7.11. При пропуске обучающимся более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе ставится неаттестация (н/а).

Если пропуск учебного времени произошел по причине болезни, подтвержденной медицинскими документами, период проведения промежуточной аттестации может быть продлен по решению педагогического совета;

3.7.12. При неаттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную (полугодовую) аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия);

3.7.13. Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету;

3.7.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) путём выставления отметок в дневники обучающихся и классный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - доводят информацию о результатах промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.8. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестация по итогам года (годовая)

Учебный год во всех классах завершается промежуточной аттестацией обучающихся по итогам года.

3.8.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся по итогам года (далее – годовая аттестация) понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) ГБОУ СОШ №84, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и

условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в ГБОУ СОШ №84.

3.8.2. Годовая аттестация в ГБОУ СОШ №84 проводится в виде переводных экзаменов по отдельным предметам, перечень которых определяется на педагогическом совете ежегодно не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов и годовых контрольных работ;

3.8.3. Переводные экзамены проводятся по отдельным предметам во 2-8 и 10 классах. Переводные экзамены могут проводиться в следующих формах:

- контрольная диагностическая работа;
- мониторинг в АИС «ЗНАК»;
- интегрированная диагностическая работа;
- итоговая практическая работа;
- творческая работа по русскому языку (сочинение, изложение);
- диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
- тест;
- зачет;
- защита рефератов и творческих работ;
- защита проектов;
- устные ответы по билетам;
- форма, приближенная к ОГЭ и ЕГЭ;
- иные формы.

3.8.4. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации, предметы, по которым проводятся переводные экзамены, формы переводных экзаменов, график их проведения и составы аттестационных комиссий (не менее 2-х человек) разрабатываются на заседании Совета ГБОУ СОШ №84 и оформляются приказом директора;

3.8.5. Годовая промежуточная аттестация проводится в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителей администрации ГБОУ СОШ №84 либо иного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психологическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог). Конкретные места и сроки проведения переводных экзаменов устанавливаются заместителем директора по УВР и предоставляется на утверждение директору в виде расписания годовой аттестации;

3.8.6. Установленные сроки, места проведения годовой аттестации, составы аттестационных комиссий, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных заданий, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 25 марта путем размещения на информационных стендах, на официальном сайте ГБОУ СОШ №84, а также в родительских и ученических группах посредством сети Интернет;

3.8.7. Требования к проведению переводных экзаменов:

- переводные экзамены проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с промежутком не менее двух дней и не более одного экзамена в день;
- продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока;
- переводной экзамен досрочно не проводится;

3.8.8. К переводным экзаменам в рамках годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации;

3.8.9. От годовой аттестации могут быть освобождаются учащиеся с ОВЗ, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

3.8.10. В соответствии с решением Педагогического совета ГБОУ СОШ №84 отдельным обучающимся письменные формы могут быть заменены на устные (при наличии соответствующих медицинских оснований);

3.8.11. На основании решения Педагогического совета ГБОУ СОШ №84 могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

3.8.12. Список обучающихся, освобожденных от переводных экзаменов, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №84;

3.8.13. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей аттестацией;

- пройти годовую промежуточную аттестацию в другие сроки в рамках данного учебного года, которые определяются заместителем директора по УВР совместно с учителем и согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.8.14. Требования к материалам для проведения переводных экзаменов:

- материалы для проведения переводных экзаменов готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету;

- содержание должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования, учебной программы, годового тематического планирования учителя – предметника;

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;

- экзаменационные материалы проходят экспертизу методического объединения, согласовываются заместителем директора по УВР и сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала годовой аттестации;

- изменения в содержании экзаменационных материалов вносятся по приказу директора школы при наличии решения методического объединения;

- экзаменационные материалы должны содержать прозрачную систему критериев оценивания;

3.8.15. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-8х и 10х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых итоговых отметок успеваемости за учебный год;

3.8.16. Годовая итоговая отметка успеваемости обучающимся 2-8 и 10х классов представляет собой среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за переводной экзамен. Округление результата проводится по правилам математического округления;

3.8.17. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку за переводной экзамен, предоставляется право пересдать её в течение трех дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой. Впоследствии при выведении отметки за год учитывается именно данная отметка, полученная в результате пересдачи неудовлетворительного результата;

3.8.18. В случае, если переводные экзамены по предмету не проводятся, годовая аттестация предметных результатов осуществляется учителем-предметником на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося;

3.8.19. Итоговая годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), может быть повышена или понижена на один балл, с учетом продемонстрированных внеучебных достижений, соответствующих планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения общеобразовательной программы;

3.8.20. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов), а также индивидуальных итоговых проектов, предусмотренных в качестве обязательных;

- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях и иных конкурсных мероприятиях.

3.8.21. Решение о повышении (понижении) итоговой годовой отметки отдельным учащимся принимается на заседании Педагогического совета ГБОУ СОШ №84 на основании представления администрации или педагогов.

3.8.22. Итоговые отметки по всем учебным предметам, дисциплинам, курсам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно календарному учебному графику ГБОУ СОШ №84;

3.8.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой промежуточной оценкой (отметкой) по учебному предмету, курсу, дисциплине обучающийся и/или его родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим Положением;

3.8.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение годовой промежуточной аттестации;

3.8.25. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, Педагогического совета ГБОУ СОШ №84 и родительских собраниях. Результаты также анализируются в рамках РСОКО.

4. Права и обязанности участников процедуры аттестации

4.1. К участникам процедуры аттестации относятся: обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся,

4.2.1. Имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.2.2. Не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с директором ГБОУ СОШ №84;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.3. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета ГБОУ СОШ №84, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору ГБОУ СОШ №84.

4.4. Обучающийся:

4.4.1. Имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательным учреждением;

- на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации в случае болезни;

- на индивидуальные и (или) групповые консультации перед проведением аттестации, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также оказание психологической помощи (при необходимости);

4.4.2. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося:

4.5.1. Имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры промежуточной аттестации.

4.5.2. Родители (законные представители):

- обязаны соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- обязаны осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся в период отсутствия обучающегося в школе при освоении им образовательной программы в форме семейного образования, самообразования, а также при сочетании очного обучения и семейного образования;

- в случае академической задолженности или условного перевода ребенка в следующий класс должны оказывать содействие обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

4.6. Администрация ГБОУ СОШ №84:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

- вносит необходимые изменения в локальные, распорядительные акты, касающиеся периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. в случае необходимости сочетания очного обучения и семейного образования;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности организации учебно-методической помощи обучающимся, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, о гигиенических

требованиях по максимальному времени непрерывного использования электронных устройств;

- обеспечивает условия организации и проведения индивидуальных и (или) групповых консультаций для обучающихся перед проведением промежуточной аттестации, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также оказание обучающимся психологической помощи (при необходимости);
- размещает необходимую информацию о проведении аттестационных процедур на официальном сайте ГБОУ СОШ №84 (расписания, сроки, адреса необходимых сайтов, телефоны «горячей линии», контакты т.д.);
- осуществляет прием заявлений и сопутствующих документов на изменение формы получения образования (семейное образование, самообразование, обучение на дому, экстернат, индивидуальный учебный план, сочетание форм обучения)
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений решение Педагогического совета ГБОУ СОШ №84 о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, составе аттестационных комиссий;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, Педагогическом совете, родительских собраниях.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой (итоговой) отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ №84 проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Школы.

Председателем аттестационной комиссии является директор ГБОУ СОШ №84 или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется администрацией ГБОУ СОШ №84 с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена.

5.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора.

5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся 2-8 и 10 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые (итоговые) отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

Обучающиеся 1 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана им выставлена оценка «усвоил».

6.2. В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся, которым выведена годовая (итоговая) отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

6.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным обучающимся основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ №84 на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

6.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а ГБОУ СОШ №84, родители (законные представители) создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Педагогический совет ГБОУ СОШ №84 на основании результатов годовой промежуточной аттестации рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс и о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

7.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс (допускаются к государственной итоговой аттестации).

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам **по уважительным причинам**, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4.1. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ СОШ №84, в пределах одного учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

7.4.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

7.4.3. Для ликвидации академической задолженности

ГБОУ СОШ №84:

- информирует родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года, в письменной форме о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам;
- создает комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации в составе 3 человек;
- принимает решение о форме оказания помощи обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- устанавливает по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся график дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года;
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного материала для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) и оценки знаний обучающегося;
- оформляет результаты ликвидации обучающимся академической задолженности в протоколе;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) в течение одного календарного года;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность:

- определяет совместно с ГБОУ СОШ №84 возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия (индивидуальные консультации) по учебному(-ым) предмету(-ам);
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в установленный срок и в утвержденной ГБОУ СОШ №84 форме.

Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность:

- согласовывают с ГБОУ СОШ №84 график дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) и (или) график ликвидации академической задолженности обучающимся, в том числе в июне текущего года в письменном виде;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий (индивидуальных консультаций);
- создают условия для получения обучающимся образования.

7.5. Перевод обучающегося школы на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета, на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма аттестации обучающегося по учебным предметам, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию. Решение Педагогического совета оформляется соответствующим протоколом и приказом директора ГБОУ СОШ №84, согласно которому переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс.

7.6. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме аттестации, объеме учебного материала, необходимого для освоения образовательной программы предыдущего учебного года, не позже 3 дней со дня проведения Педагогического совета.

7.7. В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ____ класс. Протокол Педагогического совета от _____ №____», «Переведен в ____ класс условно по _____ (название предмета(ов)). Протокол Педагогического совета от _____ №____» или «Оставлен на повторное обучение в ____ классе. Протокол Педагогического совета от _____ №____».

7.8. По итогам аттестации условно переведенных обучающихся на заседании Педагогического совета ГБОУ СОШ №84 принимается решение о возможности (или невозможности) перевода обучающегося в следующий класс, которое оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №84;

7.8.1. При положительном результате аттестации условно переведенных обучающихся Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава ГБОУ СОШ №84 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Руководители и педагогические работники ГБОУ СОШ №84 несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за

своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом ГБОУ СОШ №84.

6.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ №84 в сети Интернет.