



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 84  
Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01  
E-mail: [shc84@list.ru](mailto:shc84@list.ru)<http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84  
протокол №4 от 10.01.2018.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

С.И.Тарасова

приказ от 10.01.2018. №1/1

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Советом ГБОУ СОШ №84  
протокол №4 от 09.01.2018.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мероприятиях по преодолению отставаний**  
**при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам)**  
**ГБОУ СОШ №84**  
**Петроградского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018

## **ПРИНЯТО**

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84  
протокол №4 от 10.01.2018.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ С.И.Тарасова  
приказ от 10.01.2018. №1/1

## **РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

Советом ГБОУ СОШ №84  
протокол №4 от 09.01.2018.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам) ГБОУ СОШ №84 Петроградского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в ГБОУ СОШ №84 (далее – Школа), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.28, п.7;

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013. №1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от 13.12.2013., 28.05.2014., 17.07.2015.;

- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» с изменениями и дополнениями от 29.06.2011., 25.12.2013., 24.11.2015.;

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.12.2010. №1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от 09.12.2014., 31.12.2015., 29.06.2017.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- осуществление плана мероприятий по преодолению отставаний.

## **2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов)**

2.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал (в том числе электронный), содержанию рабочих программ по итогам первого полугодия и 3-ей четверти (два раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля Школы. Допустима дополнительная корректировка в случае особой необходимости.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждому классу проводится соответствующий анализ по выявлению причин несоответствия количества часов по плану и фактически данных (выпадение выходных, праздничных и каникулярных дней, исходя из общего количества 34 недели в год (в 1 классах – 33 недели в год).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании административного совета, методического объединения, производственном совещании и отражаются в протоколах.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)**

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010. №761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Школы. Два раза в год он составляет отчет (приложение 1) по выполнению рабочей программы и сдает его для анализа заместителю директора, контролирующего выполнение в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, общероссийские праздники и т.д.) директор Школы на основании анализа, подготовленного заместителем директора, издает приказ о корректировке рабочей программы, с указанием способа коррекции программы.

3.3. Корректировка рабочих программ проводится два раза: в начале второго полугодия и по окончании 3 четверти за счет часов, отведенных на повторение, резервных часов или уплотнения материала.

3.4. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

## **4. Осуществление коррекции программ по преодолению отставаний**

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ осуществляется коррекция с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

- слияния близких по содержанию тем уроков,
- вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме.

4.2. В обязанности учителя-предметника входит своевременное внесение скорректированных программ в электронный журнал.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом и вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

**Отчет по выполнению программ**

ФИО учителя \_\_\_\_\_

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Количество часов по плану</b>	<b>Количество часов по факту</b>	<b>Какие даты выпали (кол-во часов на эту дату)</b>	<b>Ошибки в бум.журнале</b>	<b>% качества</b>

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

