



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 84
Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail: shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84
протокол №2 от 01.11.2015.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №84

приказ от 10.11.2015. №60-1/1

С.И.Тарасова



РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84
протокол №2 от 10.10.2015.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении научных и методических
конференций, семинаров
в ГБОУ СОШ №84 Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84
протокол №2 от 01.11.2015.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №84

С.И.Тарасова
приказ от 10.11.2015. №60-1/1

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84
протокол №2 от 10.10.2015.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров в ГБОУ СОШ №84 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации и проведении научных и методических конференций (далее - конференции), семинаров разработано для ГБОУ СОШ №84 (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров;
- 1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы) и конференции одна их форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства;
- 1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом;
- 1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с Годовым планом работы Школы;
- 1.6. Срок действия Положения до принятия нового

2. Цели и задачи научно-методических конференций и семинаров

- 2.1. Цель: создание условий для диссеминации педагогами других образовательных учреждений передового педагогического опыта по актуальным направлениям современного образования, реализуемой на базе Школы;
- 2.2. Задачи:
 - формировать знания участников о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса (в т.ч. в условиях введения и реализации ФГОС НОО и ООО);
 - мотивировать участников к совершенствованию собственной профессиональной деятельности.

3. Организация и проведение конференций

3.1. Конференции проводятся с периодичностью не реже 1 раза в год;

3.2. В порядок планирования, подготовки и проведения конференции включается:

- дата, время и место проведения конференции;
- состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
- план подготовки и проведения конференции (далее - План);
- назначение ответственного за предоставление фотоотчета и статьи на официальный сайт Школы;
- сроки предоставления отчетов о проведении конференции.

3.3. Для организации и проведения конференций в Школе создаются оргкомитеты. Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
- определяет приглашенных для участия в работе конференции;
- определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
- разрабатывает программу конференции;
- организует тематические выставки;
- разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции; - осуществляет информирование общественности о конференции, используя официальный сайт Школы, информационные стенды, СМИ и др.
- оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актового зала;
- составляет список участников конференции.

3.4. К материалам конференции могут относиться:

- информационное сообщение на сайте Школы;
- программа конференции;
- электронный сборник докладов, тезисов докладов и работ конференции; - резолюция конференции.

3.5. Рабочие материалы конференции систематизируются, оформляются заместителем директора по УВР и, если это необходимо, представляются в виде печатных изданий.

4. Организация и проведение семинаров

4.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается;

4.2. Проведение семинаров устанавливается годовым планом работы и/или планом работы

Школы на месяц;

4.3. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом;

4.4. Тема семинара определяется исходя из направлений деятельности Школы, требующих для организации эффективной работы теоретической и практической подготовки

педагогов;

- 4.5. Участниками методического семинара являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, профессиональная деятельность которых имеет отношение к теме семинара;
- 4.6. Семинар может состоять из одного или нескольких занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение за работой своих коллег;
- 4.7. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников;
- 4.8. Перед семинарским занятием педагогам предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.

5. Права и обязанности участников

5.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов Школы;

5.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:

- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
- высказать свое мнение по проблематике мероприятия;
- участвовать в принятии решения;
- выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.