



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №84
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail: shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского района
Санкт-Петербурга

протокол от 26.08.2021. №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского района
Санкт-Петербурга

С.И.Тарасова

приказ от 09.2021. №51-1/1



РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете ГБОУ СОШ №84
им.П.А.Покрышева Петроградского района
Санкт-Петербурга

протокол от 31.08.2021. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о доплате работникам
из фонда материального стимулирования
за счёт привлечённых средств
от оказания дополнительных платных услуг
ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечённых средств от оказания дополнительных платных услуг ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) вводится в целях создания условий для активности и инициативы работников ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), повышения уровня трудовой и исполнительской дисциплины, формирования условий для четкого и качественного выполнения задач, поставленных перед ними, ответственности за свой участок работы, творческого отношения к труду.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);
- Гражданского Кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- «Единых рекомендаций по установлению систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год» (утверждены Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений 29.12.2020, протокол № 13);
- Закона СПб № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закона СПб № 717-170 от 28.12.2010 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;
- Закона СПб от 26.11.2020 №549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
- Закона СПб от 12.10.2005 №531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с изменениями, внесёнными Законом СПб от 24.04.2018 № 218-45 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (в ред. Постановления Правительства СПб от 09.10.2017 № 842; от 16.08.2018 № 648; от 16.07.2019 № 458);
- Постановления Правительства СПб от 13.03.2007 № 255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 10.12.2012); - Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогической работы, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Распоряжения Комитета по образованию СПб № 3737-р от 06.12.2017 «О мерах по реализации Постановления Правительства СПб от 08.04.2016 № 256»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2007 № 1128-р «Об утверждении Методических рекомендаций по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по

образованию и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» (в ред. Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.03.2010 № 425-р);

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";

- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций");

- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;

- Распоряжения администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 30.09.2019 №3358-р «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц государственными учреждениями, подведомственными администрации Петроградского района Санкт-Петербурга»;

- Устава ОУ,

- Положения о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников ОУ, задействованных в организации и оказании платных услуг.

1.4. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом, принимается Советом Образовательного учреждения (с учётом мнения родителей/законных представителей) и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются директором образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Формы премирования и материального стимулирования.

2.1. Начисление и выплата заработной платы педагогическому персоналу, непосредственно оказывающему платные образовательные услуги производятся ежемесячно на основании «Положения о порядке предоставления платных услуг, привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности», п.8 «Порядок поступления и расходования средств от платных услуг», пп.8.4.

2.2. Выплаты материального стимулирования производятся из Фонда материального стимулирования Образовательного учреждения (далее - ФМС), который формируется из средств от оказания платных услуг. Размер ежемесячной доплаты работнику из ФМС, равно как и снятие доплаты регулируется «Расчётом критериев доплат из ФМС» (*Приложение № 1*).

2.3. Размер выплат из ФМС назначается директором ОУ ежемесячно и оформляется приказом, неотъемлемым приложением которого является «Расчёт критериев доплат из ФМС».

2.4. При начислении ежемесячной доплаты из ФМС всем работникам, участвующим в организации и оказании платных услуг, учитываются фактически поступившие денежные средства в текущем месяце от оказания платной услуги за вычетом всех удержаний (выплаты

по табелю, налоги, отпускные и больничные, фонд школы). Если в текущем месяце доход работника в ФМС составил 0,00 руб., доплата не рассчитывается и не начисляется.

Доплаты директору ОУ за организационную работу и комплексный контроль за оказанием предоставляемых платных услуг осуществляются на основании распоряжений Главы Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

2.5. В соответствии с настоящим Положением вводятся следующие виды материального стимулирования и материальной поддержки работников Образовательного учреждения, задействованных в организации и оказании платных услуг:

Доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работы и качеством труда.

2.5.1. Доплаты устанавливаются как на неопределенный срок, так и на определенный период (месяц, квартал, полугодие, календарный год, летний период и пр.)

2.5.2. Доплаты могут носить стимулирующий характер за дополнительную работу (не входящую в круг должностных обязанностей), совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и пр.

2.5.3. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей:

- за работу, не предусмотренную тарифно-квалификационной характеристикой - в размере, установленном по соглашению между работником и работодателем;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - в размере, установленном по соглашению между работником и работодателем.

Критерии, влияющие на размер доплат

Категория работников	Вид доплаты	Количество баллов
Педагог дополнительного образования	1. За качественную работу по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ):	<i>от 1 до 5 баллов</i>
	- создание в учебной группе ПОУ условий для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного платного образования детей различного уровня и направленности.	2
	- планирование, организация и анализ своей деятельности по всему кругу вопросов, касающихся дополнительного образования детей в своем направлении, его интеграции с общим образованием.	3
	2. За осуществление руководства группой обучающихся ПОУ:	<i>от 1 до 10 баллов</i>
	1) комплектует состав учебных групп, принимает меры по его сохранению в течение срока их работы	2
	2) составляет планы и программы с учетом дифференцированного подхода к обучающимся	1
	3) обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности	1
	4) систематически повышает свою профессиональную квалификацию	1
	5) оказывает консультативную помощь родителям	1
6) осуществляет связь с другими коллективами по своей профессиональной деятельности	2	

	7) осуществляет в рамках работы с группой ПОУ открытые мероприятия	2
	3. За своевременную сдачу документации организатору ПОУ в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и:	от 1 до 5 баллов
	1) не позднее 15 числа текущего месяца сдаёт копии квитанций об оплате;	2
	2) в день проведения последнего занятия текущего месяца сдаёт журнал и таблицу учёта посещаемости на проверку организатору ПОУ;	2
	3) ежемесячно проводит сверку должников по оплате за ПОУ совместно с организатором ПОУ.	1
ИТОГО	Не более 20 баллов¹ (на основании приказа директора)	
Организатор-1 дополнительных платных услуг	За качественную работу по организации и предоставлению дополнительных платных услуг:	от 1 до 10 баллов
	организация нормативно-правового документооборота;	1
	организация и проведение мониторингов на изучение потребительского спроса и востребованности платных услуг;	1
	научно-методическое сопровождение образовательного процесса;	2
	осуществление контроля за качеством предоставляемых платных услуг;	2
	осуществление ежемесячных проверок оформления журналов, таблиц учёта посещаемости платных услуг;	1
	разъяснительно-консультационная работа с потребителями платных услуг и непосредственными исполнителями;	1
	размещение ознакомительной, отчётной и разъяснительной информации на интернет-сайте школы.	2
ИТОГО	Не более 10 баллов² (на основании приказа директора)	
Организатор-2 дополнительных платных услуг	За качественную работу по организации и предоставлению дополнительных платных услуг:	от 1 до 15 баллов
	организация финансового документооборота;	3
	оформление статистической отчётности и других видов отчётности по данному направлению деятельности;	2
	осуществление ежемесячных сверок по оплате за ПОУ с бухгалтерией ГКУ ЦБ, информирование педагога ПОУ о должниках;	3
	организация записи, приёмки и архивной систематизации индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, ведение журнала регистрации договоров на оказание платных услуг;	2
	осуществление контроля за соблюдением утверждённого расписания занятий ПОУ, за списочным составом учебных групп;	3
	ведение архива и обеспечение сохранности архивных документов по платным услугам.	2

¹ Один балл приравнивается к 10% от заработной платы на 1 ставку по должности «Педагог дополнительного образования».

² Один балл приравнивается к 10% от заработной платы на 1 ставку по основной должности сотрудника.

ИТОГО	Не более 15 баллов³ (на основании приказа директора)	
Директор	За качественную работу по контролю за организацией и предоставлением дополнительных платных услуг:	<i>от 1 до 10 баллов</i>
	оформление трудовых отношений с работниками ОУ, а также трудовых или гражданско-правовых отношений с лицами, не являющимися работниками ОУ, привлекаемыми для оказания платных услуг;	2
	заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных услуг;	2
	оформление трудовых отношений с конкретными работниками ОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности;	2
	издание приказа об организации Платных услуг, которым утверждаются учебный план и программы; калькуляция стоимости (смета расходов); годовой календарный учебный график и расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственности работника; форма отчетности о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг;	3
осуществление комплексного контроля за оказанием предоставляемых платных услуг.	1	
ИТОГО	Не более 10 баллов⁴ (на основании распоряжения Главы Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга)	

Критерии, влияющие на лишение доплат до 25 баллов

1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
4. Нарушение приказов, должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, сотрудников.
5. Жалобы родителей на педагога, нарушение этики поведения педагога.
6. Халатное отношение к сохранности материально-технического имущества.
7. Наличие ошибок в ведении документации, несвоевременное оформление документации.
8. Отсутствие результатов по работе с родителями обучающихся (отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).

Начисления и снятия доплат фиксируются в «Расчёте критериев доплат из ФМС».

При условии качественного выполнения педагогом дополнительного образования ПОУ должностных обязанностей устанавливается следующая процентная градация баллов:

<i>Количество баллов</i>	<i>Размер доплаты, в %</i>	<i>Примечание</i>
25	100	Размер доплаты в рублях

³ Один балл приравнивается к 10% от заработной платы на 1 ставку по основной должности сотрудника.

⁴ Один балл приравнивается к 10% от заработной платы на 1 ставку по основной должности сотрудника.

от 20-ти до 24-х	80	зависит от ежемесячного фактического дохода в ФМС конкретного педагога дополнительного образования ПОУ
от 15-ти до 19-ти	60	
от 10-ти до 14-ти	40	
от 1-го до 9-ти	20	
0	0	

При условии качественного выполнения организатором-1 дополнительных платных услуг должностных обязанностей устанавливается следующая процентная градация баллов:

<i>Количество баллов</i>	<i>Размер доплаты, в %</i>	<i>Примечание</i>
20	100	Размер доплаты в рублях зависит от ежемесячного фактического общего дохода в ФМС от оказания платных услуг
от 15-ти до 19-ти	80	
от 10-ти до 14-ти	60	
от 5-ти до 9-ти	40	
от 1-го до 4-х	20	
0	0	

При условии качественного выполнения организатором-2 дополнительных платных услуг должностных обязанностей устанавливается следующая процентная градация баллов:

<i>Количество баллов</i>	<i>Размер доплаты, в %</i>	<i>Примечание</i>
10	100	Размер доплаты в рублях зависит от ежемесячного фактического общего дохода в ФМС от оказания платных услуг
9	80	
от 6-ти до 8-ми	60	
от 3-ти до 5-ти	40	
от 1-го до 2-х	20	
0	0	

Приложение № 1
к «Положению о доплате работникам
из фонда материального стимулирования
за счёт привлечённых средств от оказания платных услуг

«Расчёт критериев доплат из ФМС»

Таблица 1

№ п/п	ФИО работника / должность	Критерий № 1		Критерий № 2								Критерий № 3			Ито го	Мах балл
		п.1	п.2	п.1	п.2	п.3	п.4	п.5	п.6	п.7	п.8	п.1	п.2	п.3		

Таблица 2

№ п/п	ФИО работника /должность	Критерий								Итого	Мах балл
		п.1	п.2	п.3	п.4	п.5	п.6	п.7	п.8		

Таблица 3

№ п/п	ФИО работника /должность	Критерий № 1				Итого	Мах балл
		п.1	п.2	п.3	п.4		