

## УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Тарасова С.И.  
приказ от 01.09.2023. №57/1

### **ПОРЯДОК определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), подведомственное администрации Петроградского района Санкт-Петербурга, осуществляющее сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом ОУ к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

#### **2. Цели, определяемые данным Порядком:**

- 2.1. внедрение Единой методики расчёта определения стоимости платной услуги (далее - цены);
- 2.2. оптимизация и упорядочение процесса установления цен на платные услуги;
- 2.3. повышение эффективности работы ОУ;
- 2.4. стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания;
- 2.5. сочетание экономических интересов ОУ (Исполнителя) и потребителя услуг (Заказчика);
- 2.6. повышение качества услуг.

#### **3. Задачи, определяемые данным Порядком:**

- 3.1. планирование финансово-экономических показателей, осуществление мониторинга их выполнения;
- 3.2. обеспечение условий для окупаемости затрат ОУ на оказание платных услуг;
- 3.3. обеспечение ценовой доступности.

4. Порядок не распространяется на иные виды деятельности ОУ, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

5. Платные услуги оказываются ОУ по ценам, сформированным на основе расчетов экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования деятельности и материальной базы учреждения. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

6. ОУ самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу), определяемого на основании изучения спроса потребителей (их законных представителей) путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

7. ОУ формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

8. Платные услуги предоставляются ОУ на основании договоров с потребителями.

9. ОУ обязано предоставлять гражданам и юридическим лицам актуальную и исчерпывающую информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1:

Таблица 1

Перечень и стоимость платных услуг, работ, оказываемых (выполняемых)  
ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4
1.	В мире логических заданий	услуга	1250/2500
2.	Умники и умницы	услуга	1250/2500
3.	Пишем грамотно	услуга	1600
4.	Занимательный английский	услуга	1600
5.	Математика: думаем, решаем	услуга	1600

Таблица 1 заполняется на основании калькуляций по каждому виду платных услуг, сформированных в соответствии с настоящим Порядком. В форму Перечня платных услуг могут быть внесены дополнительные графы. Все изменения должны быть зафиксированы в локальном акте ОУ.

Перечень и стоимость платных услуг должен быть согласован администрацией Петроградского района.

## 2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом действующих нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. При определении цены на платные услуги необходимо учитывать текущую конъюнктуру рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на ее оказание. При возникновении ситуации, когда затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночных цен, следует либо отказаться от оказания данной услуги, либо провести анализ затрат с целью их снижения.

2.3. Для формирования цены платной услуги составляется калькуляция, которая должна содержать следующую информацию, необходимую для расчета:

- наименование услуги;
- заработная плата на ставку;
- количество часов на ставку в неделю;
- количество часов в месяц;
- количество часов на ставку в месяц;
- стоимость часа;
- при необходимости, показатели, отражающие отраслевую специфику платных услуг (в т.ч. количество потребителей; количество услуг (занятий в месяц/курс; количество часов за курс и т.п.).

2.4. При оказании услуги группе потребителей число потребителей платной дополнительной услуги определяется с учетом:

- максимально возможного количества лиц, получающих платную услугу, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп/классов и т.п.) ОУ;
- планируемого количества лиц, получающих платную услугу;

- количества лиц, получавших платную услугу в предшествующем периоде.  
Тариф определяется в расчете на продолжительность реализуемой программы (услуги) и является существенным условием договора на оказание платной дополнительной услуги.

2.5. Форма калькуляции устанавливается ОУ в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Затраты ОУ делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности ОУ в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.7. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (далее – себестоимость услуги), относятся:

- затраты на содержание персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизация оборудования, используемого исключительно для оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

В затраты на содержание персонала включаются расходы на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, рассчитываемые по установленным законодательством ставкам (тарифам).

2.8. Для расчёта прямых затрат на оказание услуг использован **метод прямого счёта**.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$З_{\text{усл}} = С_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$С_{\text{усл}}$  – себестоимость платной услуги;

$З_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

$$С_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{рез}} + З_{\text{фмс}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал;

$З_{\text{рез}}$  - отчисления в резерв отпусков;

$З_{\text{фмс}}$  - отчисления в фонд материального стимулирования основного персонала;

$З_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого исключительно при оказании платной услуги;

$З_{\text{пр}}$  - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.9. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы;
- затраты на формирование резерва отпусков в части оплаты труда и страховых взносов, а также фонд материального стимулирования;
- затраты на командировки, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда рассчитываются по тарификации на основании табеля учёта использования рабочего времени (форма по ОКУД 0504421) как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum O_{тч} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{оп}$  - затраты на оплату труда и страховые взносы основного персонала:

$O_{тч}$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам (далее – ГПД) сотрудников из числа основного персонала (включая страховые взносы);

$T_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Размер отчисления на формирование резерва отпусков и фонда материального стимулирования регулируются «Положению о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга».

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2:

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая страховые взносы, (руб.)	Коэффициент сложности (квалификации)	Месячный фонд рабочего времени (час. или мин.),	Повременная ставка по штатному расписанию сотрудников из числа основного персонала, включая страховые взносы, - $O_{тч}$ , (руб.)	Норма времени на оказание платной услуги, - $T_{усл}$ (час. или мин.)	Затраты на оплату труда основного персонала - $Z_{оп}$ , (руб.)	Отчислен ия в резерв отпусков - $Z_{рез}$ , (руб.)	Отчислен ия в фонд мат.стимулирования основног о персонал а- $Z_{фмс}$ , (руб.)
1	2	3	4	5	6 3 * 4 / 5	7	8 6 * 7	9	10
	Педагог дополнительного образования								
...									
	<b>ИТОГО</b>	х	х	х	х	х			

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на письменные принадлежности
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$j$  - вид материальных запасов;

$i$  - количество материальных запасов;

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MZ_i^j$  - материальные запасы определенного вида;

$\Pi^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3:

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

№ п/п	Наименование материальных запасов - j	Единица измерения	Расход - $MZ_i^j$ (в ед. измерения)	Цена за единицу - $\Pi^j$ руб.	Всего затрат материальных запасов - $З_{мз}$
1	2	3	4	5	6
					4 x 5
1.					
2.					
...					
	Итого	x	x	x	

2.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (в т.ч. при применении оборудования со 100% амортизацией на момент использования при оказании платной услуги).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4:

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, (руб.)	Годовая норма амортизации, (%)	Годовая норма времени работы оборудования *, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
						3 x 4 x 6 / 5
1.						
...						
	Итого	x	x	x	x	

\* Примечание: если годовую норму времени работы оборудования нельзя определить из правил эксплуатации, установленных изготовителем, применяется плановое время работы ОУ в течение года в соответствии с графиком работы.

2.12. В качестве прочих расходов, отражающих специфику оказания платной услуги, в себестоимость включаются прочие прямые затраты ОУ, без осуществления которых невозможно оказание услуги (при их наличии) и которые полностью включаются в себестоимость услуги, в т.ч. транспортные услуги, экскурсионное обслуживание и т.п.

2.13. Себестоимость платной услуги ( $C_{усл}$ ) формируется из всех прямых затрат, рассчитанных в соответствии с п. 20 – 23 (Таблица № 5):

Таблица № 5

Себестоимость платной услуги

№ п/п	Наименование платной услуги	Себестоимость (руб.)
1	2	3
1	Затраты на содержание персонала, непосредственно	

	участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал) (в т. ч. страховые взносы) - $Z_{оп}$	
1.1.	Отчисления в резерв отпусков- $Z_{рез}$	
1.2.	Отчисления в фонд мат. стимулирования основного персонала	
2	Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги – $Z_{фмс}$	
3	Амортизация оборудования, используемого исключительно для оказания платной услуги - $A_{усл}$	
4	Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги- $Z_{пр}$	
5	Итого себестоимость платной услуги по учреждению - $C_{усл} = 1 + 2 + 3 + 4$	

2.14. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности ОУ в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на содержание персонала ОУ, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий и вспомогательный персонал) (в т.ч. страховые взносы), определяются положением о доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечения средств от оказания дополнительных платных услуг;

- общехозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживания, ремонта оборудования и оплата прочих услуг, необходимых для нормального функционирования ОУ, не относящиеся исключительно к оказанию платных услуг (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов и НДФЛ), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты на содержание (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.15. Величина накладных затрат формируется из двух частей:

2.15.1. Затраты на содержание административно-управленческого и вспомогательного персонала) –  $Z_{ауп}$ :

$$Z_{ауп} = C_{усл} \times k_{ауп} / 100 \%, \text{ где:}$$

$C_{усл}$  – рассчитанная согласно настоящего Порядка себестоимость платной услуги;

$k_{ауп}$  - коэффициент отчислений на содержание административно-управленческого и вспомогательного персонала в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

2.15.2. Прочие накладные расходы формируются с применением коэффициента накладных расходов и относятся на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и страховым взносам основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги -  $Z_{накл}$ .

Накладные расходы рассчитываются по формуле:

$$Z_n = Z_{ауп} + Z_{накл}, \text{ где:}$$

$Z_n$  – накладные расходы учреждения;

$Z_{ауп}$  - затраты на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала согласно локального акта учреждения;

$$Z_{накл} = k_n * Z_{охи}, \text{ где:}$$

$Z_{охи}$  - фактические накладные расходы и затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост

цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов и НДФЛ), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства (прогноз);

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = ( Z_{оп} / \sum Z_{оп} ) * 100\%, \text{ где:}$$

$\sum Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы (прогноз). Для расчета принимаются расходы на оплату труда и страховые взносы по всем типам обеспечения, собранные на субсчете 109.60 за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен.

Затраты на административно-управленческий и вспомогательный персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

В затраты общехозяйственного назначения персонала также включается премирование и материальное стимулирование сотрудников учреждения в соответствии с положением о фонде материального стимулирования учреждения (далее – ФМС).

Размер выплат ФМС назначается руководителем учреждения на основании критериев, влияющих на размер доплат, включенных в положение о доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечения средств от оказания платных услуг.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его амортизации.

Для расчета затрат общехозяйственного назначения принимаются все расходы учреждения, не включенные в себестоимость услуг за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 6:

Таблица 6

Расчет накладных и общехозяйственных затрат

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на административно-управленческий и вспомогательный персонал - $Z_{ауп}$	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения - $Z_{охн}$	
3.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги - $Z_{оп}$	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала - $\sum Z_{оп}$	
5.	Коэффициент накладных затрат $k_n = (3/4) * 100\%$	
6.	Прочие накладные расходы $Z_{накл.} = Z_{охн} * k_n$	
7.	Итого накладные затраты $Z_n = 1 + 6$	

2.16. В случае оказания платных услуг группе потребителей для недопущения дублирования оплаты труда основному персоналу, непосредственно принимающему участие в оказании платной услуги, калькуляция расходов формируется на оказание услуги группе потребителей с последующим распределением стоимости на каждого потребителя.

2.17. Расчет отчислений на развитие материально-технической базы и деятельности ОУ по оказанию платных услуг для платной услуги производится по следующей формуле:

$$\text{Фр} = C_{\text{усл}} \times R / 100 \%, \text{ где:}$$

Фр - отчисления на развитие материально-технической базы и деятельности ОУ по оказанию платных услуг для конкретной услуги;

$C_{\text{усл}}$  – рассчитанная согласно настоящего Порядка себестоимость платной услуги;

R - коэффициент отчислений, применяемый при формировании тарифа на конкретную платную услугу и определяемый локальным нормативно-правовым актом учреждения.

С целью сдерживания роста тарифов устанавливается предельный уровень отчислений не более 15% от себестоимости платной услуги.

Расчет средств, необходимых ОУ на развитие материально-технической базы и деятельности ОУ по оказанию платных услуг производится в таблице № 7:

Таблица № 7

№ п/п	Наименование статей расходов на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг	Сумма (руб.)
1	2	3
1	...	
1.1	...	
2	Итого ( $\Pi_y$ )	

2.18. Отчисления на развитие материально-технической базы и деятельности ОУ по оказанию платных услуг являются прибылью организации.

Полученная прибыль используется только для достижения целей, для которых создана ОУ.

2.19. Итоговая цена платной услуги формируется путем внесения расчетных данных из таблиц 2-7 в калькуляцию (Приложения № 1, 2 к настоящему Порядку).



### Форма калькуляции себестоимости разовой услуги

ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга

(наименование платной услуги)

(период оказания платной услуги)

Время оказания услуги (часы) \_\_\_\_\_  
Заработная плата на ставку \_\_\_\_\_  
Количество часов на ставку \_\_\_\_\_  
Стоимость часа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Сумма руб.
1.	Себестоимость услуги (прямые затраты):	
1.1.	Затраты на содержание (зарплата и страховые взносы) основного персонала	
1.2.	Материальные затраты полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги)	
1.3.	Амортизация оборудования, используемого исключительно для оказания платной услуги	
2.	Накладные затраты - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги:	
2.1.	Затраты на содержание (зарплата и страховые взносы) административно-управленческого и вспомогательного персонала	
2.2.	Затраты общехозяйственного назначения: - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживания, ремонта оборудования и оплата прочих услуг, необходимых для нормального функционирования учреждения	
2.3.	Затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов и НДС/Л), пошлины и иные обязательные платежи	
2.4.	Затраты на содержание (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги	
3	Отчисления на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платной услуги	
4	Стоимость платной услуги для группы потребителей платной услуги	
5	Цена услуги для 1 потребителя платной услуги	

Директор \_\_\_\_\_

С.И.Тарасова

Ответственный за формирование  
стоимости платных услуг \_\_\_\_\_

/Расшифровка/

### Форма калькуляции себестоимости групповой услуги

ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга

(Наименование платной услуги)

(Период оказания платной услуги)

Время оказания услуги (часы) \_\_\_\_\_  
 Период оказания услуги (месяцев) \_\_\_\_\_  
 Заработная плата на ставку \_\_\_\_\_  
 Количество часов на ставку \_\_\_\_\_  
 Стоимость часа \_\_\_\_\_  
 Количество потребителей услуги \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Сумма за 1 месяц, руб.	Сумма за полный курс, руб.
1.	Себестоимость услуги (прямые затраты):		
1.1.	Затраты на содержание (зарплата и страховые взносы) основного персонала		
1.2.	Материальные затраты полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги)		
1.3.	Амортизация оборудования, используемого исключительно для оказания платной услуги		
2.	Накладные затраты - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги:		
2.1.	Затраты на содержание (зарплата и страховые взносы) административно-управленческого и вспомогательного персонала		
2.2.	Затраты общехозяйственного назначения: - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживания, ремонта оборудования и оплата прочих услуг, необходимых для нормального функционирования учреждения		
2.3.	Затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов и НДС/Л), пошлины и иные обязательные платежи		
2.4.	Затраты на содержание (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги		
3	Отчисления на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платной услуги		
4	Стоимость платной услуги для группы потребителей платной услуги		
5	Цена услуги для 1 потребителя платной услуги		

Директор \_\_\_\_\_

С.И.Тарасова

Ответственный за формирование стоимости платных услуг \_\_\_\_\_

/Расшифровка/