



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №84
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail: shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ №84
протокол от 31.08.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.И.Тарасова
приказ от 01.09.2022. №117/1

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом ГБОУ СОШ №84
протокол от 26.08.2022. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе наставничества педагогических работников
в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества:

- пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019. №3273-р (ред. от 20.08.2021.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- совместным письмом Министерства просвещения РФ от 21.12.2021. №АЗ-1128/08 и Профессиональным союзом работников народного образования и науки РФ от 21.12.2021. №657 о разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования;

- распоряжением Комитета по образованию от 30.03.2022. №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

Положение определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №84 имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №84) и устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные и личностные затруднения.

Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого, удовлетворение его профессиональных интересов и потребностей, в т.ч. по непрерывному профессиональному развитию и на поддержку его сильных сторон.

1.3. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

- принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;
- принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
- принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и др. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;
- принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;
- принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.4. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу ГБОУ СОШ №84. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает директор ГБОУ СОШ №84 в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в ГБОУ СОШ №84 и замены их отсутствия.

2. Цель и задачи системы наставничества

2.1. Цель системы наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ №84 – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в ГБОУ СОШ №84, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в ГБОУ СОШ №84 психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников ГБОУ СОШ №84, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных и других форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом ГБОУ СОШ №84, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- содействовать повышению мотивации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной деятельности;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, развитие его способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные на него должностные обязанности, непрерывно повышать свой профессиональный уровень;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством.

3. Формы наставничества

3.1. В ГБОУ СОШ №84 реализуется следующая форма наставничества: «педагог – педагог» - по ролевым моделям «опытный-молодой /начинающий», «молодой-опытный», «равный-равному» по отношению к наставляемому или группе наставляемых.

Применение оптимальной формы наставничества определяется в зависимости от потребностей, интересов, профессиональных затруднений, запросов педагогов, выявленных в ходе первичного мониторинга и сформулированной цели индивидуальной программы развития наставляемого, и имеющихся кадровых ресурсов.

Формы наставничества реализуются как в одном виде (форме организации), так и в комплексе, в зависимости от запланированных эффектов, а также в рамках сетевого наставничества на внутреннем и внешнем контуре ГБОУ СОШ №84.

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между наставником и наставляемым в течение определенного периода времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики, стаж работы в ГБОУ СОШ №84 и др.

Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

Виртуальное (дистанционное) наставничество – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Реверсивное наставничество – профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый».

4. Организация системы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора [ГБОУ СОШ №84](#).

4.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом директора [ГБОУ СОШ №84](#).

3.3. Директор [ГБОУ СОШ №84](#):

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в [ГБОУ СОШ №84](#);

- издает локальные акты о внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества и организации наставничества педагогических работников в [ГБОУ СОШ №84](#);

- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

- утверждает План мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в [ГБОУ СОШ №84](#);

- издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;

- способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);

- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

3.4. Куратор реализации программ наставничества:

- назначается директором [ГБОУ СОШ №84](#) из числа заместителей руководителя, методистов, опытных педагогов, имеющих большой стаж работы (в том числе в [ГБОУ СОШ №84](#));

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в ГБОУ СОШ №84 педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- разрабатывает План мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ №84;
- ведет персонифицированный учет наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате;
 - формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта;
- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной и муниципальной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе с привлечением наставников из других образовательных организаций;
- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
- организует совместно с заместителем руководителя ГБОУ СОШ №84 мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ №84;
- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в ГБОУ СОШ №84, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и непрерывного повышения профессионального мастерства, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ №84;
- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Права наставника:

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников ГБОУ СОШ №84 с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и директору ГБОУ СОШ №84 с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий;
- участвовать в конкурсах наставничества разного уровня.

5.2. Обязанности наставника:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами ГБОУ СОШ №84 при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами ГБОУ СОШ №84, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (психологическая служба, методический/педагогический совет) - осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;

- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение наставляемых к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности педагогической деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень в т.ч. в форме самообразования.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Права наставляемого:

- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированной программы наставничества;
- обращаться к наставнику за помощью и советом по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута, привлечением дополнительных специалистов, запрашивать интересующую информацию;
- пользоваться имеющимися в [ГБОУ СОШ №84](#) ресурсами, обеспечивающими выполнение персонализированной программы наставничества;
- принимать участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- обращаться к куратору и директору [ГБОУ СОШ №84](#) с ходатайством о замене наставника.

5.2. Обязанности наставляемого:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами [ГБОУ СОШ №84](#) при осуществлении наставнической деятельности;
- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка [ГБОУ СОШ №84](#);
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в [ГБОУ СОШ №84](#);
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, в т.ч. в форме самообразования.

6. Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество

6.1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по результатам первого этапа мониторинга готовности участия в системе наставничества, выявленных затруднений, потребностей, интересов наставников и наставляемых, их ожиданий от участия в системе наставничества.

- 6.2. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:
- профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;
 - у наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.
- 6.3. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом директора [ГБОУ СОШ №84](#).

7. Завершение персонализированной программы наставничества

- 7.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:
- завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;
 - по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
 - по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого – форс-мажора).
- 7.2. Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников происходит:
- по обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

8. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте [ГБОУ СОШ №84](#)

- 8.1. Для размещения информации о реализации системы наставничества на официальном сайте [ГБОУ СОШ №84](#) создается специальный раздел (рубрика). На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в [ГБОУ СОШ №84](#) и др. в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- 8.2. Результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников в [ГБОУ СОШ №84](#) публикуются после их завершения.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором [ГБОУ СОШ №84](#) и действует бессрочно.
- 9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами [ГБОУ СОШ №84](#).