

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Тарасова С.И.
приказ от 01.09.2022. №117/1

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №84
на 2022-2023 учебный год

№	Название этапа	Планируемый результат	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации Программы наставничества. <u>Задачи:</u> - получить поддержку концепции наставничества внутри ГБОУ СОШ №84; - собрать предварительные запросы от потенциальных наставляемых и выбрать соответствующие этим запросам аудитории для поиска наставников; - формирование мотивированной команды наставников и наставляемых; - выбор куратора Программы	Определение необходимых ресурсов (кадровые, методические, материально-техническая база и т.п.)	1.1. Изучение Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022. №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга 1.2. Изучение Положения о системе наставничества в ГБОУ СОШ №84, типовой формы программы наставничества и методических рекомендаций по ее созданию.	Сентябрь 2022	Директор, администрация
2	Информирование педагогического коллектива о Целевой модели наставничества; Поиск потенциальных наставников	Создание «дорожной карты» реализации Программы наставничества	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Создание рубрики на сайте ГБОУ СОШ №84. 2.3 Разработка «дорожной	Сентябрь-октябрь 2022	Директор, администрация, педагоги

			карты» реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ №84		
3	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №84.	Создание нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №84	3.1. Издание приказа «О наставничестве» 3.2. Разработка и утверждение Программы наставничества в ГБОУ СОШ №84 3.3. Утверждение «дорожной карты» реализации Программы наставничества. 3.4. Назначение куратора программы наставничества (издание приказа). 3.5. Обучение куратора	Октябрь 2022	Директор, администрация, проектная группа
4	Формирование базы наставляемых. <u>Задачи:</u> - Взаимодействие с педагогическим коллективом, привлечение внешних специалистов (психологов, методистов) для анализа собранных данных; - Мониторинг и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформированная база наставляемых с картой запросов, которая на следующем этапе поможет сориентироваться при подборе кандидатов в наставники.	4.1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 4.2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Анализ данных 4.3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4.4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов 4.5. Разработка и утверждение Программы наставничества	Октябрь – ноябрь 2022	Куратор, администрация, рабочая группа
5	Формирование базы наставников <u>Основная задача:</u> поиск потенциальных наставников для формирования базы	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества,	5.1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ	Октябрь - ноябрь 2022	Куратор, администрация, рабочая группа

	наставников: педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.	так и в будущей.	на всех участников. 5.2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 5.3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 5.4. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.		
6	Отбор и обучение наставников. <u>Задачи:</u> - разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых; - выбрать из сформированной базы подходящих под эти критерии наставников; - провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить уровень их психологической готовности.	Индивидуальная программа обучения наставников, которая учитывает следующие задачи: - установление позитивных личных отношений с наставляемым - помощь в формировании образовательных и карьерных траекторий, - поддержка в приобретении профессиональных навыков. Сформированная база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых в ГБОУ СОШ №84 .	6.1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 6.2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 6.3. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых. 6.4. Анализ данных. 6.5. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов. 6.6. Создание программы наставничества	Ноябрь 2022	Куратор, администрация, рабочая группа, психолог, соц.педагог
7	Формирование наставнических пар/групп.	Сформированные наставнические	7.1. Круглый стол участников программы с	Ноябрь - декабрь	Куратор, администрация,

	<p>Цель: - сформировать пары/группы подходящих друг другу наставников и наставляемых.</p> <p>Задачи: - провести общую встречу с участием всех наставников; - зафиксировать сложившиеся пары в специальной базе кураторов.</p>	<p>пары/группы, готовые продолжить работу в рамках программы.</p>	<p>представлением наставников.</p> <p>7.2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>7.3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>7.4. Информирование участников о сложившихся парах/группах.</p> <p>7.5. Закрепление пар/групп приказом директора ГБОУ СОШ №84.</p> <p>7.6. Поиск новых кандидатов на участие в программе.</p>		<p>рабочая группа, психолог, соц.педагог</p>
8	<p>Организация хода программы.</p> <p><u>Главная задача:</u> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p>	<p>Наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию.</p> <p>Возникновение взаимопонимания: - наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, - подходят по стилю общения и темпераменту, - начинают выстраивать доверительные отношения, - получают первый результат/успех, - готовы к созданию долгосрочного плана.</p>	<p>8.1. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>8.2. Организация психологического сопровождения наставляемых и наставников.</p> <p>8.3. Реализация индивидуальных планов работы наставнических пар/групп: - проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого / наставляемых;</p>	<p>Ноябрь 2022 – май 2023</p>	<p>Куратор, администрация, рабочая группа, психолог, соц.педагог</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - проведение регулярных рабочих встреч наставнических пар/групп; - регулярный мониторинг взаимодействия участников программы; - мониторинг личной удовлетворенности участников Программы; - проведение заключительной групповой встречи всех пар/групп наставников и наставляемых. 		
9	Подведение итогов наставничества за 2022-2023 гг.	Стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения и реализованная цель наставнической программы для наставнической пары/группы на один учебный год	<p>9.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>9.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программна всех участников.</p> <p>9.3. Издание приказа о проведении итогового мероприятия программы.</p> <p>9.4 Издание приказа о поощрении наиболее</p>	Ноябрь-май 2023	Директор, куратор, администрация, рабочая группа, психолог, соц.педагог

			<p>результативных участников программы.</p> <p>9.5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы.</p> <p>9.6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ГБОУ СОШ №84.</p> <p>9.7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>9.8. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	--	--	--	--