

Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 4)

(по должности «педагог дополнительного образования», «педагог-организатор», «концертмейстер», «воспитатель», «инструктор по физической культуре» организации (отделения) дополнительного образования детей)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Наличие форм фиксации образовательных результатов	10	Бланки, образцы форм фиксации образовательных результатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.2	Наличие разработанных критериев и диагностических материалов для определения результатов и качества образовательного процесса	20	Диагностические материалы в соответствии с образовательной программой, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.3	Динамика результативности освоения программы	20	Диагностические материалы, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.4	Мониторинг уровня физического развития воспитанников и повышение их мастерства*	10	Материалы мониторинга, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *для инструктора по физической культуре

1.5	<p>Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус*</p> <p>дипломант конкурса, соревнования районного уровня</p> <p>дипломант конкурса, соревнования городского уровня</p> <p>дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня</p> <p>победитель (лауреат) конкурса, соревнования районного уровня</p> <p>победитель (лауреат) конкурса, соревнования городского уровня</p> <p>победитель (лауреат) конкурса, соревнования всероссийского уровня</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>50</p> <p>100</p>	<p>Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.</p> <p>Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей, лауреатов, дипломантов конкурсов, соревнований.</p> <p>Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.</p> <p>Учитывается количество баллов по наивысшему результату.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*учитываются результаты очного тура</p>
1.6	<p>Стабильность результатов участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус*</p>	20	<p>Справка от работодателя о подготовке в течение межаттестационного периода победителей (лауреатов) конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*начиная с районного уровня</p>
1.7	<p>Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус*</p>	20	<p>Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.</p> <p>Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий.</p> <p>Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>* учитываются результаты очного тура</p>
1.8	<p>Реализация принципа преемственности обучения (поступление обучающихся в ВУЗы и другие профильные объединения и учреждения) в динамике</p>	20	<p>Справки об обучении в профильных учреждениях, заверенные работодателем.</p> <p>Справка, подтверждающая обучение у данного педагога.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
1.9	<p>Сохранность контингента обучающихся</p>	20	<p>Справка за учебный год, заверенная работодателем.</p>	<p>В межаттестационный</p>

				период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.	В межаттестационный период
2.2	Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-порталах (не представленных в п.2.1)	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат.	В межаттестационный период
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия*: отзыв положительный	80	Отзывы (не менее 2-х занятий): на первую квалификационную категорию – заместителя руководителя ОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). на высшую квалификационную категорию – от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса); от руководителя педагогической практикой. Лист регистрации присутствующих на занятии (мероприятии), заверенный работодателем.	В межаттестационный период *предоставление отзывов о занятиях обязательно
2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов: районный уровень*	5	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период * Для ГПОУ, ГУЗ –

	городской	10		уровень образовательного учреждения
	всероссийский уровень	15		
2.5	Методическое руководство: рабочей группой, временным творческим объединением	10	План работы группы, объединения, заверенный работодателем; анализ деятельности; отзывы.	В межаттестационный период
	районным методическим объединением	20		
	городским методическим объединением	30		
2.6	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:		Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
	лауреат (дипломант) конкурса районного уровня	25	Учитывается количество баллов по наивысшему результату.	
	лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	30		
	лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	35		
	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного уровня	50		
	победитель конкурса городского уровня	75		
	победитель конкурса всероссийского уровня	100		
	победитель конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	200		

2.7	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях мероприятий, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*	30	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
2.8	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города в образовательном процессе	20	Совместные проекты, программы мероприятий, отзывы, благодарности.	В межаттестационный период
2.9	Наличие программы*: -образовательной модифицированной -досуговой краткосрочной -досуговой длительной	20 10 20	Образовательная программа, утвержденная работодателем; досуговая программа, утвержденная работодателем.	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно для педагога дополнительного образования
2.10	Программа деятельности* -наличие -соответствие функционалу	10 10	Программа деятельности, утвержденная работодателем; должностная инструкция (функциональные обязанности)	В межаттестационный период *предоставление программы обязательно для воспитателя, педагога-организатора
2.11	Репертуар к образовательной программе*	15	Перечень музыкальных произведений, используемых в образовательном процессе.	В межаттестационный период * только для концертмейстера
2.12	Перечень музыкального материала к занятиям*	10	Перечень, заверенный работодателем.	В межаттестационный период *только для концертмейстера
2.13	Участие педагогического работника в инновационной, экспериментальной		Инновационные продукты (описание); экспертные заключения; официальные документы, подтверждающие работу по данному	В межаттестационный период

	и исследовательской деятельности: -опыт участия в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности -наличие инновационного продукта	20 50	виду деятельности.	
2.14	Наличие материалов, отражающих работу с родителями: эпизодическая работа или системность работы с родителями	5 20	План работы с родителями, планы собраний, сценарии мероприятий, материалы анкетирования, заверенные работодателем. Суммирование баллов по данным показателям не производится	В межаттестационный период
2.15	Исполнение функций наставника	30	Копия приказа о назначении наставником, отчет о работе наставника, заверенные работодателем	В межаттестационный период
2.16	Исполнение функций тьютора или регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров	30	Заверенная работодателем копия сертификата тьютора или регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников СПб АППО (заверенного печатью ГБУ ДПО СПб АППО)	В межаттестационный период
3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 100	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1.	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	35	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.2	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	В межаттестационный период

4.3	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем.	
	региональные награды	30		
	ведомственные награды	50		
	государственные награды	150		
Общее количество баллов:				

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод: уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (первой, высшей) квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию		Количество баллов на высшую квалификационную категорию	
Педагог дополнительного образования	180	и выше	350	и выше
Педагог-организатор	125	и выше	250	и выше
Концертмейстер	100	и выше	180	и выше
Инструктор по физической культуре	100	и выше	160	и выше
Воспитатель	90	и выше	150	и выше

Список сокращений:

ВУЗ – высшее учебное заведение

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

ГУЗ – государственное учреждение здравоохранения

ГБУ ДПО СПб АППО – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

ОО – образовательная организация