



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №84
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail: shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

04.03.2024

№1/1-1

О приеме в первые классы 2024-2025 учебного года

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021. №879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организации приема и зачисления в первые классы ГБОУ СОШ № 84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать прием и зачисление в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга, утвержденным приказом по школе от 05.10.2023 №125-1/1;
2. Ответственной за ведение сайта Наумченковой А.Л. в срок до 15.03.2024 разместить в разделе «Прием в 1 класс» следующую информацию:
 - Презентации для родителей «Информация о правилах приема в 1 класс», «Особенности учебного процесса и используемые образовательные программы», «Как подготовить ребенка к школе», «Дополнительные условия обучения, воспитания и присмотра», «Рекомендации по приобретению школьной формы»;
 - Памятки «Что купить к школе будущему первокласснику», «Организация приема в первые классы образовательных учреждений Санкт-Петербурга для родителей будущих первоклассников»;
 - Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
 - ссылки на полезные сайты.
3. Секретарю руководителя Вокуевой А.С. вести работу по обработке поступивших заявлений в строгом соответствии с Правилами и утвержденным Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4. Утвердить состав Комиссии по приему в 1 класс 2024-2025 учебного года (далее - Комиссия):

Председатель Комиссии – директор Тарасова С.И.

Заместитель председателя – заместитель директора по НШ Паршикова Н.В.

Члены Комиссии:

Секретарь руководителя Вокуева А.С.

Учитель начальных классов Перетяцько Л.С.

Учитель начальных классов Подольская Л.С.

Учитель-логопед Робак Ю.В.

Педагог-психолог Горностаева А.В.

Установить расписание работы Комиссии:

Понедельник, среда – с 15:00 до 18:00

Вторник, четверг, пятница – с 10:00 до 15:00

5. Контроль исполнения оставляю за собой

Директор

Тарасова С.И.

С приказом ознакомлены

Паршикова Н.В.		Горностаева А.В.	
Чудновец А.С.		Наумченкова А.Л.	
Робак Ю.В.		Кузнецова Н.Ю.	
Перетяцько Л.С.		Подольская Л.С.	



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №84
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail: shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

23.03.2024

№2/1-1

Об организации приема обучающихся в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021. №879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023. №271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию», распоряжением администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 12.11.2020. №4410-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 18.09.2015 №9542-р» с приложением, в целях установления порядка зачисления в первые классы в ГБОУ СОШ № 84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - школа) на 2024-2025 учебный год п р и к а з ы в а ю установить следующий порядок приема в 1-ые классы школы на 2024-2025 учебный год:

1. Установить общее количество мест для приема граждан в 1 класс 2024-2025 учебного года в количестве 56 человек (2 класса)

2. Начать прием заявлений:

с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года - граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а именно:

Большой пр. П.С. - дома 41А, 43, 45, 46, 47, 48/18, 49/18, 51/9, 53, 55/6, 57/1, 61/3, 63, 65, 67, 69, 70, 71А, 72, 74, 76, 78, 77, 79, 80, 82, 86, 88, 90, 92, 94, 95/38

ул.Большая Монетная – дома 3, 4, 5, 6, 7, 9, 9А, 10, 11

ул.Большая Пушкарская – дома 19, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28/2, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 38, 39, 40, 41, 42/16, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62

Каменноостровский пр. – дома 24, 25/2, 26-28, 27, 27А, 34, 36/73, 38/96

ул.Кронверкская – дома 25, 27, 29/37

ул.Ленина – дома 3, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 12/36, 14

ул.Малая Пушкарская – дома 20/4, 22-24, 26, 28, 30, 32

Матвеевский переулок – дом 2В

ул.Подковырова – дома 1/57, 2, 3, 4, 5, 6/55

Пушкарский пер. – дома 7, 9

также с **01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года** - дети, имеющие первоочередное, внеочередное и преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу, проживающие на территории, за которой она закреплена (приложение 1);

также с **01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года** - братья и сестры детей, обучающихся в школе, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;

также с **01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года** - дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в школе;

с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года - на свободные места (при наличии) граждан, не проживающих на закрепленной территории;

В случае, если школа, закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории (территории Петроградского района), прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат **ранее 06 июля 2024 года**.

3. Получение начального общего образования в 1 классе начинается после достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Вменить в обязанности приёмной комиссии, состав которой утвержден приказом от 06.03.2023. №1/1-1 «О приеме в первые классы 2023-2024 учебного года», рассмотрение конфликтных ситуаций по организации приема в 1-й класс, комплектования классов.

4. Определить способы подачи заявления о приеме:

- при личном посещении школы
- через операторов почтовой связи (Почтой России) заказным письмом с уведомлением о вручении
- посредством Портала gu.spb.ru
- посредством ЕПГУ
- в структурном подразделении МФЦ;

5. Определить местом приема граждан для предоставления документов кабинет 20 (приемная директора) в соответствии с графиком:

Понедельник – с 10:00 до 17:00

Вторник, четверг – с 14:00 до 17:00

7. Назначить ответственным лицом за работу с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников секретаря учебной части Вокуеву Анастасию Сергеевну.

Вокуевой А.С.:

7.1. Осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в 1 класс по установленному образцу.

7.2. Принимать документы только в случае предоставления гражданином документа, удостоверяющего личность заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя (приложения 2 и 3).

7.3. Осуществлять зачисление детей в 1-ый класс при предоставлении следующих документов:

- документы, указанные в п.7.2.;
- заявление о приеме по утвержденной в приказе от 25.03.2021. №15/1 форме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (приложение 4);
- документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), справка уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение на прием в 1-ый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, выданное организацией, имеющей

право на выдачу соответствующих документов, заверенное печатью и подписью ответственного лица.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;

7.4. Регистрировать полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Выдавать заявителю уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 6;

7.5. Вносить информацию о зачислении/отказе в зачислении в 1-ый класс в КАИС КРО в день принятия решения;

7.6. Отправлять заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия решения уведомление о зачислении в соответствии с приложением 7 или уведомление об отказе в зачислении в соответствии с приложением 8;

8. Заявитель информируется посредством направления извещений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) либо в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в школу;

9. Направление заявителю приглашения на прием в школу для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- при приеме детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 18 мая 2024 года, но не позднее 30 июня 2024 года;

- при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема по указанной категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Форма приглашения оформляется в соответствии с приложением 5;

10. Ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений возлагается на заявителя;

11. Зачисление в 1-ый класс на следующий учебный год оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в 1-ый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде в вестибюле школы в день их издания.

12. Основанием для отказа в приеме является отсутствие свободных мест в школе.

13. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки подачи заявлений:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, проживающих на закрепленной территории (по адресам, указанным в п.2 и в Петроградском районе), начинается с 1 апреля 2024 года, завершается 30 июня 2024 года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля 2023 года на свободные места, до 5 сентября 2024 года.

14. Контроль исполнения порядка приема в 1-ые классы оставляю за собой

Директор

Тарасова С.И.

**«Об организации приема обучающихся в 1-й класс на 2024-2025 учебный год»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право
на внеочередной прием ребенка в ОУ:**

1. дети прокуроров ([Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"](#));
2. дети судей ([Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"](#));
3. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"](#));
4. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"](#));
5. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#));
6. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации ([Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"](#));
7. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии ([п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"](#));
8. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;
9. дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;
10. дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#) (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
11. дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по

мобилизации. (Абзац дополнительно включен с 21 марта 2023 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р](#))

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в ОУ:

1. дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей ([Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));
2. дети из многодетных семей ([Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"](#));
3. дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#));
4. дети сотрудника полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
5. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
6. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения служб ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
7. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
8. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
9. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах пятом - девятом настоящего пункта;
10. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
11. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));
12. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный](#)

[закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)");

13. дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

14. дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

15. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

16. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом настоящего пункта ([пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

17. дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении ([статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов \(положений законодательных актов\) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"](#));

18. дети военнослужащих по месту жительства их семей;

19. дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;

20. дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении.

Документы, удостоверяющие личность заявителя

1. паспорт гражданина Российской Федерации;
2. временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 №773;
3. паспорт иностранного гражданина;
4. паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
5. свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
6. документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документ, подтверждающий полномочия представителя

1. документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
2. документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:
 - 2.1. решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
 - 2.2. свидетельство об установлении отцовства;
 - 2.3. документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
3. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Документы, подтверждающие проживание по указанному адресу

1. форма 9 – справка о регистрации;
2. свидетельством о регистрации по месту жительства;
3. форма 12 – выписка из домовой книги квартиросъемщика;
4. штамп в гражданских документах (в паспорте).
5. судебное решение, подтверждающее право конкретного физического лица на проживание, владение, распоряжение конкретным жилым помещением.

Дети, которые не достигли совершеннолетия, согласно действующего законодательства, автоматически становятся прописанными вместе со своими родителями, или одним из них. Поэтому подтверждением регистрации несовершеннолетнего послужит его свидетельство о рождении и документ родителя (законного представителя), где стоит соответствующий штамп.

Приложение 5 к приказу от 23.03.2024. №2/1-1
«Об организации приема обучающихся в 1-й класс на 2024-2025 учебный год»

Приглашение
для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о приеме от «___» _____ 202__ года с прилагаемыми образами документов зарегистрировано в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга.

Вам необходимо явиться лично для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____
(дата и время приема документов)

по адресу: Большая Монетная ул., дом 2, литер А, кабинет 20 (2 этаж) – приемная

Просим учитывать, что личное посещение граждан возможно только при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания и средств индивидуальной защиты рук, а также при отсутствии у заявителя повышенных показателей температуры тела

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение 6 к приказу от 23.03.2024. №2/1-1
«Об организации приема обучающихся в 1-й класс на 2024-2025 учебный год»

Уведомление
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме зарегистрированы в журнале приема документов. Входящий № _____ от « _____ » _____ 202__ года

Перечень представленных документов и отметка об их получении

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации:
232-05-01 секретарь учебной части Анастасия Сергеевна Чудновец

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение 7 к приказу от 23.03.2024. №2/1-1
«Об организации приема обучающихся в 1-й класс на 2024-2025 учебный год»

Уведомление
о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от «_____» _____ 202__ года

Ваш ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка)

Зачислен в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева Петроградского района Санкт-Петербурга

Приказ о зачислении от «_____» _____ 202__ года № _____

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение 8 к от 23.03.2024. №2/1-1
«Об организации приема обучающихся в 1-й класс на 2024-2025 учебный год»
»

Уведомления
заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от « ____ » _____ 202 ____ года
Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в ГБОУ СОШ №84 им.П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____