



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №84
имени дважды Героя Советского Союза П.А.Покрышева
Петроградского района Санкт-Петербурга

ул.Б.Монетная, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197101, тел./факс (812) 232-05-01
E-mail: shc84@list.ru <http://www.spb-school-84.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

23.04.2024

№2/1-1

О внесении изменений в приказ от 23.04.2024 №2/1-1 «Об организации приема обучающихся в 1-й класс на 2024-2025 учебный год»

В связи с приемом нового сотрудника с 02.04.2024 внести изменения в приказ от 23.04.2024 №2/1-1 «Об организации приема обучающихся в 1-й класс на 2024-2025 учебный год», читать п.7 данного приказа в следующей редакции:

«7. Назначить ответственным лицом за работу с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников секретаря учебной части Агафонову Любовь Николаевну.

Агафоновой Л.Н:

7.1. Осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в 1 класс по установленному образцу.

7.2. Принимать документы только в случае предоставления гражданином документа, удостоверяющего личность заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя (приложения 2 и 3).

7.3. Осуществлять зачисление детей в 1-ый класс при предоставлении следующих документов:

- документы, указанные в п.7.2.;
- заявление о приеме по утвержденной в приказе от 25.03.2021. №15/1 форме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (приложение 4);
- документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), справка уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение на прием в 1-ый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, выданное организацией, имеющей право на выдачу соответствующих документов, заверенное печатью и подписью ответственного лица.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;

7.4. Регистрировать полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Выдавать заявителю уведомление о приеме документов по

форме согласно приложению 6;

7.5. Вносить информацию о зачислении/отказе в зачислении в 1-ый класс в КАИС КРО в день принятия решения;

7.6. Отправлять заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия решения уведомление о зачислении в соответствии с приложением 7 или уведомление об отказе в зачислении в соответствии с приложением 8;»

Директор

Тарасова С.И.